



7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
 Telefon +36 73/500-500 * Fax: +36 73/311-016
 E-mail: titkarsag@szigetvarmed.hu
 web: www.szigetvarmed.hu

**SZIGETVÁRMED NONPROFIT KFT.
 AJÁNLTÁTELI FELHÍVÁSA**

**„MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY KÉSZÍTÉSE”
 TÁRGYÚ, EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS**

1. AJÁNLTÁTKÉRŐ NEVE, CÍME, TELEFON- ÉS TELEFAXSZÁMA:

Hivatalos név: SzigetvárMed Nonprofit Kft.		
Postai cím: Szent István ltp. 7.		
Város/Község: Szigetvár	Postai irányítószám: 7900	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Berecz János	Telefon: +36 73500500	
E-mail: titkarsag@szigetvarmed.hu	Fax: +36 73311016	
Internetcím: www.szigetvarmed.hu		

2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA:

A Kbt. 122.§ (7) bekezdés a) pontja szerinti, nemzeti értékhatárokat elérő értékű hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás, mivel a szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot.

3. A DOKUMENTÁCIÓ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA:

Ajánlatkérő a dokumentációt az ajánlattételre felkért szervezeteknek az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg ingyenesen rendelkezésre bocsátja.

4. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE:

Fő tárgy: 71241000-9, 79314000-8

„Megvalósíthatósági tanulmány készítése”

TIOP-2.2.6/12/1/B jelű, “Struktúraváltás támogatása a járó- és fekvőbeteg ellátás fejlesztésével” Megvalósíthatósági tanulmány kidolgozása az ajánlati felhívás, pályázati felhívás, pályázati útmutató és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.

Mennyisége: 1 db

Feladat meghatározása

A pályázathoz kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmány elkészítését a mellékelt tematika szerint, a vonatkozó útmutatókban alapján, az alábbi fő szempontok figyelembevételével:

A megadott mennyiségtől való eltérés a Kbt. 46 § (2) bekezdés alapján +30 %.

5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA.

Vállalkozási szerződés.

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, VAGY A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A teljesítés kezdési időpontja: szerződéskötés napja
Teljesítési határidő: pályázat beadása előtti 5. nap.

A vállalkozás – a vállalkozási díj változatlansága mellett – automatikusan kiterjed a benyújtandó pályázat esetleges hiánypótlásainak teljesítésére is.

7. A TELJESÍTÉS HELYE:

Ajánlatkérő székhelye: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
NUTS-kód: HU 231

8. RÉSZAJÁNLAT, TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLAT LEHETŐSÉGE VAGY KIZÁRÁSA, KÖZÖS AJÁNLATTEVŐKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK:

Ajánlatkérő részajánlat tétel lehetőségét nem biztosítja.
Többváltozatú ajánlat lehetőségét Ajánlatkérő nem biztosítja.
A Kbt. 27. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő a szerződés teljesítését nem köti gazdálkodó szervezet alapításához és nem is teszi azt lehetővé.

9. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELE:

A 4/2011. Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdése értelmében ajánlattevők igényelhetik a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleget. Az előleggel kapcsolatos szabályokat Korm. r. 57. §-a rögzíti. Kérjük Önöket, hogy előleg igénylés esetén csatolják (szándék)nyilatkozatukat, mely szerint folyósítandó szállítói előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettségüknek a szerződés hatályba lépésekor eleget tesznek.

Ajánlatkérő kettő részszámla és egy végszámla benyújtására biztosít lehetőséget: a pályázat benyújtásakor a megbízási díj 25 %-ára jogosult, a pályázat hiánypótlását követően, a pályázat befogadásakor a megbízási díj 30 %-ára jogosult, a megbízási díj fennmaradó 45 % esedékessége: 2013. június 30. napját követően. A számla kiállítása az ajánlatkérő nevére történik, annak benyújtásának feltétele a munka, az ajánlatkérés dokumentumaiban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, és a nyertes Ajánlattevő által vállalt feltételeknek – mind mennyiségi, mind minőségi – megfelelő módon történő igazolt elvégzése. Ajánlatkérő a benyújtott számlához teljesítési igazolási jegyzőkönyvet kér csatolni, ez feltétele a számla benyújtásának. A teljesítési igazoláson és a számlán fel kell tüntetni a pályázat kódját, címét és az elvégzett feladat meghatározását. Az ajánlatkérő a számlát az igazolt teljesítést követő naptól számított 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki. az elvégzett munka után.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

A finanszírozás a következő jogszabályok alapján történik:

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény
- a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet

10. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTIA:

A Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja alapján: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás. Az Ajánlattevőnek az ellenszolgáltatás összegét a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre prognosztizált, rögzített megbízási díjként kell megadnia, magyar forintban.

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő a megajánlott ajánlati árat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

11. KIZÁRÓ OKOK ÉS AZOK IGAZOLÁSI MÓDIA:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében, illetve a 57.§ (1) bekezdés a)-d) és f) pontja szerinti kizáró okok bármelyike fennáll. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.

Megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőnek az ajánlatban a Kbt. 122.§ (1) bekezdése szerint nyilatkozni kell, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdésének és a 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjainak hatálya alá, valamint a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ i) pont ib) alpontja és a 4.§ f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Az ajánlattevő ajánlatában csak nyilatkozatot köteles benyújtani arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

Az ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni/az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát csatolni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet (Kbt.55.§ (5) bekezdés) nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatra vonatkozó előírásokat a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10.§ a) és b) pontja tartalmazza.

12. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

A.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az ajánlattevő, ha:

P1 a közbeszerzés tárgyából (EU forrásból megvalósult pályázat megvalósíthatósági tanulmány készítéséhez feladatok) származó árbevétele nem haladja meg az előző lezárt három évben összesen a 5.000.000,- Ft-ot. [310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pont].

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek alkalmassága igazolására csatolnia kell:

P1. az előző három évre vonatkozó, a közbeszerzés tárgyából származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő a P1. szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

B.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, a közös ajánlattevő, ha nem rendelkezik

M1. az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 éven belül legalább 1 db teljesített, részben vagy egészben EU-s forrásból megvalósult, megvalósíthatósági tanulmány készítésére vonatkozó pozitív referenciával [310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pont].

M2. legalább az alábbiakban részletezetteknek megfelelő szakemberrel [310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pont]:

- a.) legalább 1 fő felsőfokú végzettségű szakember, aki legalább 3 éves pályázati gyakorlattal rendelkezik Európai Unió társfinanszírozásával megvalósuló projektek során.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek az alkalmassága igazolására csatolnia kell:

1. eljárást megindító felhívás megküldésétől - visszafelé számított három év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése. A Kr. 16. § (5) bekezdése alapján az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással (egyszerű másolatban) lehet igazolni a referenciakövetelménynek való megfelelést, legalább az alábbi adatokkal: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e).
2. azoknak a szakembereknek a megnevezését képzettségük ismertetésével, akiket az Ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe. A szakemberek bemutatása során csatolandók:
 - a) szakmai gyakorlatot igazoló szakmai önéletrajz (a gyakorlatot év, hónap megjelöléssel kell megadni) a szakember sajátkezű aláírásával eredeti példányban;
 - b) szakemberek végzettséget igazoló dokumentumok egyszerű másolata;
 - c) a szakemberek által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozat teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva

A Kbt. 55.§ (4) bekezdésének megfelelően az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek, illetve azon gazdasági és pénzügyi helyzetre meghatározott követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatók a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

13. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK:

A vállalozási szerződést késedelmes teljesítési és meghiúsulási kötbérek biztosítják a szerződéses feltételekben meghatározottak szerint.

14. HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGÉRE VONATKOZÓ AJÁNLATKÉRŐI ELŐÍRÁSOK:

Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. §-e szerint biztosítja.

15. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:

2013. február 12. 11:00 óra

16. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME:

SzigetvárMed Nonprofit Kft.
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7. (földszint, Titkárság)

17. AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE:

Magyar

18. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE:

SzigetvárMed Nonprofit Kft.
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7. (földszint, Titkárság)
2013. február 12. 11:00 óra

19. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁN JELENLÉTRE JOGOSULTAK:

A Kbt. 62. § (2) bekezdése alapján az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

20. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDEJE:

30 nap.

21. A TÁRGYALÁS LEFOLYTATÁSÁNAK MENETE. AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL ELŐÍRT ALAPVETŐ SZABÁLYOK:

Az ajánlatkérő 2013. február 18. napján 10:00 órakor tárgyal az ajánlattevőkkel.

A tárgyalások helyszíne: SzigetvárMed Nonprofit Kft. (7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.), földszint tárgyaló.

- A tárgyalás során az ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő közötti tárgyalások arra irányulnak, hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tevővel köthessen szerződést.
- Ajánlatkérő képviseletében a bírálóbizottság tárgyal az ajánlattevőkkel akként, hogy a tárgyalást a bírálóbizottság jegyzőkönyvben rögzített tagja vezeti. A tárgyaláson az ajánlattevőt kizárólag olyan személy képviselheti, aki az ajánlattevő nevében joghatá-

lyos nyilatkozatot tehet; a képviseleti jogosultságot az ajánlattevő képviselője a tárgyalás megkezdése előtt írásban igazolni köteles.

- A tárgyaláson joghatályos nyilatkozatot kizárólag magyar nyelven lehet tenni.

A tárgyalás menete:

- Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséggel nem terhelt (első) ajánlatok vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek. Már a tárgyalások megkezdését megelőzően köteles az ajánlatkérő megállapítani az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát, valamint azt, ha az ajánlat valamely kizáró ok fennállása miatt érvénytelen.
- Az ajánlatot akkor is a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné kell nyilvánítani, ha az ajánlattevő nem felel meg - vagy nem állapítható meg, hogy megfelel-e - a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek vagy az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen, vagy ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére.
- Az Ajánlatkérő egy napon kétfordulós tárgyalás tart. Az első tárgyalási fordulóban az egyeztetést az ajánlattevőkkel együttesen folytatja le. Az első fordulóban a tárgyalás kizárólag a műszaki leírás, feladat-meghatározás és szerződéses feltételekről folyik. A tárgyalás végén ajánlatkérő írásban deklarálja a végleges szerződéses feltételeket. Ajánlatkérő a szerződéses feltételeket a továbbiakban lezártnak tekinti, arról további tárgyalást nem folytat.
- Ezt követően az ajánlatkérő a második tárgyalási fordulóban az ajánlattevőkkel egyszerre, egy időpontban folytat tárgyalást, ebben a tárgyalási szakaszban az ajánlattevő csak az eredeti ajánlatához képest ajánlatkérő számára kedvezőbb vagy változatlan ajánlatot tehet a bírálati szempont vonatkozásában. A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül, melyből 1 eredeti példányt minden Ajánlattevő írásban megkap. A második tárgyalási forduló követően ajánlati kötöttség jön létre, melynek időtartama 30 nap.

A tárgyalás során a közbeszerzés tárgya és feltételei nem változhatnak olyan módon, hogy

- a) az eljárás alapján megkötött szerződés tárgya vagy feltételei olyan jellemzőjében, illetve körülményében tér el az ajánlattételi felhívás megküldésekor beszerezni kívánt beszerzési tárgytól vagy megadott szerződéses feltételektől, amely nem tette volna lehetővé tárgyalásos eljárás alkalmazását,
- b) az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban közölt feltételek olyan mértékben módosulnak vagy egészülnek ki, hogy annak következtében valamelyik ajánlattevő nem képes a tárgyalások befejezésével végleges ajánlatot tenni, vagy
- c) a bírálat szempontjai vagy módszere változna.

22. AZ ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSÉNEK TERVEZETT IDŐPONTJA:

Ajánlati kötöttség időtartamán belül. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezését követően írásbeli összegezést készít, amely tájékoztatást nyújt az ajánlatok elbírálásáról és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokairól és azt minden ajánlattevő részére telefaxon vagy elektronikus úton megküldi.

23. A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA:

Az írásbeli összegezés megküldését követő 11. nap.

24. EGYÉB INFORMÁCIÓK:

- 1) Dokumentáció rendelkezésre bocsátása: Ajánlatkérő a Kbt. 49. § (1) bekezdése szerint dokumentációt készít jelen közbeszerzéshez kapcsolódóan, mely tartalmazza a szerződéstervezetet és a műszaki megvalósítási leírást, amelyet az ajánlattételi felhívással egyidejűleg ingyenesen megküld az ajánlattevő részére.
- 2) A szerződés Európai Uniói alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos. A szerződés **TIOP 2.2.6/12/1/B.** számú pályázat megvalósítására irányul. Ajánlatkérő a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdés alapján tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a tárgyi beruházás megvalósítására pályázatot nyújtott be, és a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat [76. § (1) bekezdés d) pont, 124. § (9) bekezdés]. Ajánlatkérő a támogatási szerződés megkötését vagy meghatározott összegben történő megkötését a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatályba lépését felfüggesztő feltételként is kiköti.
- 3) Ajánlattevőknek vállalniuk kell, hogy:
 - a kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és lehetőség szerint csak a Felek által elfogadott végleges verziók kerülnek kinyomtatásra.
 - a fejlesztéshez kapcsolódó eseményeken, így a sajtó tájékoztatókon és a projektzáró ünnepségen is esélytudatosságot kommunikál. Ennek keretében nem közvetít társadalmi kirekesztést, csökkenti a meglévő előítéleteket.
- 4) A kiegészítő tájékoztatás kérésének és megadásának határideje körében ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése szerinti „észszerű időnek” az ajánlattételi határidő lejárta előtti 3. munkanapot tekinti, és a Kbt. 45. §-a alkalmazása során ennek megfelelően jár el.
- 5) Az ajánlatokat, a dokumentációban részletezettek szerinti formában és tartalommal, zárt borítékban, 1 (egy) „eredeti” és 1 (egy) „másolati” példányban, valamint az ajánlat összes oldalát tartalmazó elektronikus adathordozón (CD vagy DVD), pdf formátumban kell benyújtani.
- 6) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő nyilatkozatát az ajánlati felhívás és szerződés feltételeinek elfogadására, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 7) Az ajánlatban meg kell jelölni (a nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni):
 - a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- 8) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági sze-

replő írásbeli képviselőre jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.

- 9) Amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, a benyújtott változásbejegyzési kérelem ügyvéd által ellenjegyzett, egyszerű másolati példányát is csatolandó. Egyéni vállalkozó esetében csatolandó a vállalkozói igazolvány egyszerű másolata.
- 10) Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, de az ezen tényt vagy adatot tartalmazó, a Kbt. 36. § (5) bekezdés szerinti nyilvántartás a Közbeszerzési Hatóság útmutatójában nem szerepel, úgy ajánlattevőnek (részvételre jelentkezőnek) vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek a Kbt. 36. § (6) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban meg kell jelölnie az érintett nyilvántartást.
- 11) Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy ajánlatkérő az eljárás során a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmassági feltételeket (12.A.P1-P2, 12.B.M1-2.) a minősített ajánlattevők névjegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg, így a minősített ajánlattevőknek a Közbeszerzések Tanács által kiadott határozaton túl - az igazolásban nem érintett területekre vonatkozóan - az ajánlati dokumentációban megnevezett dokumentumokat ajánlatukhoz csatolniuk kell.
- 12) Az ajánlattevőt terheli az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos minden költség.
- 13) Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.
- 14) Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 25. §-ában foglalt feltételeknek.
- 15) Ajánlattevő a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
- 16) Az ajánlatkérő a Kbt. 124. § (4) bekezdésének megfelelően a szerződést az eljárás nyertesével köti meg, a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az összegezésben megjelölte.
- 17) Nyertes ajánlattevő a szerződés időtartama alatt köteles min. 10 M Ft/kár és 30 M Ft/év kártérítési határú felelősségbiztosítást kötni. Nyertes ajánlattevő a biztosítás fennállását a szerződéskötéssel egyidejűleg igazolni köteles.
- 18) A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény előírásai szerint kell eljárni.

25. AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK A NAPJA:

2013. január 21.



MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

A TIOP 2.2.6/12/1/B konstrukcióhoz

1. HELYZETÉRTÉKELÉS

1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

1.2. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

1.2.1. A projekt szükségességét alátámasztó probléma bemutatása

1.2.2. Szakmapolitikai, jogi háttér

1.2.3. A projekt céljainak kapcsolódása az ÚSZT céljaihoz

1.2.4. A projekt kapcsolódása a hazai és térségi fejlesztéspolitikához

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI

2.1. A PROJEKT CÉLJAINAK MEGHATÁROZÁSA

2.2. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

2.3. AZ ELÉRENDŐ CÉLOKHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

2.4. INDIKÁTOROK

3. A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE

3.1. A TERVEZETT FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA

3.1.1. A megvalósulás helyszíne

3.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása

3.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése

a., Társadalmi és gazdasági hatások

b., Környezeti hatások

3.1.4. Pénzügyi terv

3.1.5. Kockázatelemzés

a., Pénzügyi kockázatok elemzése

b., Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

3.1.6. Fenntartás

3.2. RÉSZLETES CSELEKVÉSI TERV

3.2.1. Az előkészítésének és megvalósításának részletes feladatai és ütemezése

4. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI

4.1. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNEREINEK BEMUTATÁSA

4.1.1. A projektgazda bemutatása

4.1.2. A megvalósításban részt vevő partnerek bemutatása

4.1.3. A projektgazdának és partnereinek a projekthez kapcsolódó tapasztalatának bemutatása

4.2. A MEGVALÓSÍTÁS ÉS A FENNTARTÁS SZERVEZETE

5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

5.1. A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ LEÍRÁSA

5.2. A CÉLCSOPORTOK ÉS AZ ÉRINTETTEK KOMMUNIKÁCIÓS SZEMPONTÚ ELEMZÉSE, KOMMUNIKÁCIÓS ÜZENETEK MEGFOGALMAZÁSA

5.3. KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK AZONOSÍTÁSA

5.4. KOMMUNIKÁCIÓS ÜTEMTERV

6. TIOP 2.2.6/12/1 SPECIFIKUS ELVÁRÁSOK BEMUTATÁSA

6.1 A PÉNZÜGYI FENNTARTHATÓSÁG BEMUTATÁSA

6.2. AZ ÉPÍTÉSI FEJLESZTÉSI TARTALOM ÉS KÖLTSÉGTERV

6.3. PROJEKTFINANSZÍROZÁSI TERV

6.4. ORVOS-SZAKMAI PROGRAM BEMUTATÁSA