
AJÁNLATKÉRŐ NEVE: SZIGETVÁRI KÓRHÁZ

AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7900 SZIGETVÁR, SZENT ISTVÁN LPT. 7.

AJÁNLATKÉRŐ TELEFONSZÁMA: +36 73500500

AJÁNLATKÉRŐ FAXSZÁMA: +36 73311016

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

„V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal”

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános tájékoztató az eljárásban résztvevő gazdasági szereplők részére	3
II. Útmutató az ajánlattételhez	7
III. Ajánlott mellékletek	19
III/A. Ajánlat benyújtásakor csatolandó mellékletek	20
III/B. Utólagos igazolási kötelezettség keretében csatolandó mellékletek	37
V. Szerződéstervezet	

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI
SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. PREAMBULUM

Az Ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse a dokumentációt átvevő gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

A Dokumentáció tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot tehesse.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentáció mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

2. ELJÁRÁS NYELVE

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar.

Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven (magyar-idegen nyelv) készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA

Amennyiben az Eljárást megindító felhívás és jelen Dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az Eljárást megindító felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni. A Dokumentáció egyes részei vonatkozásában nincs alkalmazható értelmezési sorrend, ezért azok tartalmi ütközése esetén minden esetben módosítás szükséges az egységes értelmezés érdekében.

Az Ajánlatkérő kifejezetten kéri a gazdasági szereplőket, hogy amennyiben a Dokumentációt kiváltó (átvevő) bármely gazdasági szereplő a felhívás egyes részei, a felhívás és a dokumentáció, vagy a dokumentáció egyes részei között ellentmondást észlel, azt haladéktalanul jelezze kiegészítő tájékoztatás keretében az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjének. Az Ajánlatkérő ilyen esetben az ellentmondást a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban, szükség esetén a felhívás és/vagy a dokumentáció módosításával oldja fel.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a műszaki szempontú módosítási és/vagy kiegészítési javaslataikat minden esetben kiegészítő tájékoztatásra nyitva álló határidő lejártáig jelezzék az Ajánlatkérő képviselőjének. Az Ajánlatkérő a beérkezett javaslatok alapján – amennyiben a műszaki dokumentáció változtatása szakmailag indokolt – a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban módosítja.

4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel, illetve minden egyéb kommunikáció írásban – faxon, elektronikusan, postai vagy közvetlen kézbesítés útján – történik a Kbt. 41. § rendelkezéseinek megfelelően.

A gazdasági szereplők számára javasolt, hogy valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő dokumentumon tüntessék fel az eljárás rövid megnevezését.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplők képviselőit, hogy az Eljárást megindító felhívás és Dokumentáció tartalmával, vagy az eljárással kapcsolatos kérdéseiket minden esetben írásban, az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója felé tegyék fel. A cégszerűen vagy meghatalmazott útján aláírt dokumentum mellett – a mielőbbi válaszadás érdekében – az érintett iratot e-mail útján, szerkeszthető formátumban is (pl.: .doc, vagy .docx) javasolt megküldeni.

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy az írásbeli kommunikáció zavartalan lebonyolítása érdekében olyan kapcsolattartó(ka)t jelöljenek ki, aki(k) az eljárás teljes időtartama alatt elérhetőek, így az ajánlatkérő által megküldött iratok, információk átvételére minden alkalommal megfelelő időben sor kerülhet. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy tárgyi eljárásban több kapcsolattartó személy kijelölésére is lehetőség van.

Amennyiben a gazdasági szereplő adataiban, a kijelölt kapcsolattartó személyében vagy elérhetőségében változás következik be, annak tényét, illetőleg a továbbiakban irányadó adatokat – azaz a gazdasági szereplő vagy kapcsolattartó megnevezését, illetőleg adatait – haladéktalanul írásban közölnék az Ajánlatkérő képviselőjével.

Az Ajánlatkérő a fenti tájékoztatás elmulasztásából vagy a tájékoztatás késedelmes teljesítéséből eredő károkért nem vállal felelősséget.

Az Ajánlatkérő továbbá ajánlja, hogy kapcsolattartási pontként olyan e-mail, illetőleg fax elérhetőséget adjanak meg, mely 0-24 óráig működőképes. Az Ajánlatkérő a gazdasági szereplők által használt információs hálózati rendszerek hibájáért nem vállal felelősséget, ebből következően, ha a megküldött üzenet a gazdasági szereplő által használt rendszer hibájából eredően nem érkezik meg a gazdasági szereplőhöz, abban az esetben az ebből elálló kárt a gazdasági szereplő viseli.

Ha az elektronikus úton küldött üzenet melléklete nem nyitható meg vagy nem olvasható, az Ajánlatkérő kéri, hogy a hibáról – annak kijavítása érdekében – haladéktalanul értesítsék az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjét.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a megérkezett, ajánlatkérő vagy képviselője által küldött dokumentumok megérkezéséről minden esetben írásban küldjenek visszajelzést.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követően – közös ajánlattétel esetén – a közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást minden esetben a közös ajánlattevők által kijelölt képviselőnek küldi meg.

5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK

Az Ajánlatkérő által megadott alábbi feltételek kizárólag az eljárás zavartalan lefolytatását elősegítő javaslatok, nem tartoznak az ajánlatok vagy a gazdasági szereplők által benyújtandó egyéb dokumentumok tartalmi követelményei közé.

- amennyiben a gazdasági szereplő valamely dokumentumban rövidítést használ (beleértve a jogszabályi hivatkozást is), annak magyarázatát a rövidítést tartalmazó meghatározott részében adja meg,
- a dokumentumban minden esetben jelöljön meg kapcsolattartót, vagy hivatkozzon a korábbi kapcsolattartóra,
- a dokumentumban a gazdasági szereplőre vonatkozó információkat határozza meg, azt minden esetben a cégkivonattal, beszámolóval vagy a vállalkozásra/társaságra irányadó egyéb hivatalos irat tartalmával összhangban adja meg,
- amennyiben a dokumentumban alvállalkozójára vagy alkalmasságot igazoló gazdasági szereplőre vonatkozó adatot ad meg, annak valóságtartalmáról minden esetben győződjön meg, tekintettel arra, hogy a dokumentumok valóságtartalmáért ajánlattevőként felelősséget vállal,

- a dokumentációban csatolt, okiratokról készített másolatot olvasható formában indokolt benyújtani (elkerülendő a későbbi hiánypótlást).

6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL

A gazdasági szereplő az eljárás során a szükséges dokumentumokat – ha a dokumentum jellege személyes leadást tesz indokolttá – az eljárást megindító felhívásban előírt vagy a Kbt. által meghatározott határidőig köteles benyújtani. A dokumentumok postai feladása vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (a dokumentumot tartalmazó boríték elveszése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkészsége stb.) a gazdasági szereplők viselik.

A dokumentumok leadásának helyszíne adott esetben eltérhet az Ajánlatkérő hivatalos címétől. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a dokumentumokat – különös tekintettel az ajánlatra, hiánypótlásra, felvilágosításra vagy indoklásra – kizárólag a felhívásban vagy a dokumentum benyújtására felhívó tájékoztatóban megadott helyszínen nyújtható be. Az Ajánlatkérő az előzőekre figyelemmel a felhívásban vagy a dokumentumra egyébként irányadó tájékoztatóban megjelölt címtől eltérő helyre történő személyes leadás esetén – a dokumentum határidőben történő érkeztetésére – felelősséget nem vállal.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot tevő Ajánlattevővel fog az Ajánlatkérő szerződést kötni. Az Ajánlattevő kizárólag a feltüntetett teljes mennyiségre tehet ajánlatot. A feltüntetett mennyiség egy részére tett ajánlatok érvénytelenek.

Ha az Eljárást megindító felhívás vagy jelen dokumentáció konkrét dátumok helyett határidőt vagy időtartamot tartalmaz, abban az esetben a határidő számításra a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

A felhívásban és jelen dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő (közép-európai idő – CET) szerint értendő.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény az irányadó.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Bálint Tamás (lajstromszám: 00072), levelezési cím: 7625 Pécs, Nap utca 18., email: ugyvediiroda@ugyvediiroda.hu; cím: fax: 06-72-511132

II. FEJEZET
ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ

1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

Az eljárásban irányadó határidők, illetőleg időpontok az alábbiak:

	Eljárási cselekmény megnevezése	Hivatkozás a cselekmény/ esemény főbb szabályait tartalmazó dokumentumra, illetve jogszabályra	Határidő/határnap
1.	Kiegészítő tájékoztatás kérése	Eljárást megindító felhívás x) 2. pontja, Dokumentáció II. 3. pontja, Kbt. 56. §	Az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap
2.	Kiegészítő tájékoztatás megadása	Eljárást megindító x) 2. pontja, Dokumentáció II. 3. pontja, Kbt. 56. §	Az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap
3.	Előzetes vitarendezés a felhívás és a dokumentáció tartalmával összefüggésben	Kbt. 80. §	Az ajánlattételi határidő lejártáig
4.	Ajánlattételi határidő, az ajánlatok bontása	Eljárást megindító q) és t) pontjai, Dokumentáció II. 9. pontja, Kbt. 88. §	Eljárást megindító felhívás rendelkezései szerinti időpont
6.	Ajánlati kötöttség	Dokumentáció II. 11. pontja, Kbt. 70. § (2)	bontás időpontjától számítható nap (meghosszabbítható szükség esetén max. hatvan nappal)
7.	Ajánlatok elbírálása, írásbeli eredményhirdetés	Eljárást megindító felhívás v) pont, Kbt. 69-79- és 89. §	Ajánlati kötöttség lejártának napjáig
8.	Előzetes vitarendezés az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésével összefüggésben	Kbt. 80. §	Az írásbeli összegzésről való tudomásszerzést követő harmadik munkanap
9.	Nyertes ajánlattevő és írásbeli összegzésben megjelölt második helyezett ajánlattevő ajánlati kötöttsége	Dokumentáció II. 11. pontja, Kbt. 131. § (5) bekezdés	Írásbeli összegzés kiküldését követő 60 nap
10.	Szerződéskötés	Dokumentáció II. 15., Kbt. 131. § (5)-(8) bekezdés	Írásbeli összegzés kiküldését követő tizenegyedik nap – harmincadik nap közötti időszak (kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdés b) pontja szerinti esetet)

2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE

Jelen Dokumentáció magában foglalja az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét (iratjegyzék), az ajánlatkérő által ajánlott nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét.

A gazdasági szereplő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást, illetőleg amennyiben a Dokumentáció tartalmával összefüggésben kérdése merül fel, azt haladéktalanul megküldje az Ajánlatkérő képviselőjének.

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A gazdasági szereplőknek, illetve mindazon személyeknek és szervezeteknek, akik a dokumentációt ugyan nem szerezték be, de a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően jártak el, a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján lehetőségük van az Eljárást megindító felhívással, a Dokumentációval, illetőleg a tárgyi eljárással kapcsolatban magyar nyelven, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérni.

A kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésének határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap.

A gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhethetnek be:

Hivatalos név: Szigetvári Kórház		
Postai cím: Szent István lpt. 7.		
Város/Község: Szigetvár	Postai irányítószám: 7900	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett:	Telefon: +36 73500500	
E-mail: titkarsag@sizigetvarkorhaz.hu	Fax: +36 73311016	

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapnál később nyújtották be, és az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban módosítja

A kiegészítő tájékoztatás (ajánlatkérő válaszadás) határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapon kérték, az Ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapig, azaz ésszerű határidőben megadni. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő hosszabbításáról és annak indokairól a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplőket írásban tájékoztatja.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a kiegészítő tájékoztatás keretében kiküldött ajánlatkérői válaszok megérkezéséről minden esetben, a fenti faxszámra vagy e-mail címre küldjenek visszajelzést!

Az Ajánlatkérő helyszíni bejárást vagy konzultációt jelen eljárás keretében nem tart.

4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI

Az alábbiakban Ajánlatkérő tájékoztatást ad a közbeszerzési eljárás ajánlattevőinek azon szervezetekről, akiktől a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekre vonatkozó azon kötelezettségekről kérhet tájékoztatást, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelniük:

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

7621 Pécs, Király u. 46.

Postacím: 7602 Pécs, Pf. 406/1.

Telefon: +36 (72) 506-841

Fax: +36 (72) 539-099

E-mail: baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Baranya Megyei Adó- és Vámigazgatósága

7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.

Telefon +36 (72) 533-500

Fax: +36 (72) 212-133

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf. 675.

Telefon: +36 (1) 2249-100

Fax: +36 (1) 2249-262

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

www.oktvf.gov.hu

Baranya Megyei Kormányhivatal

7623 Pécs, József A. u. 10.

7602 Pf.:405

Telefon: +36 (72) 507-000

Fax: +36 (72) 507-012

E-mail: hivatal@baranya.gov.hu

Egészségvédelem:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Postai cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: +36 (1) 476-1100

Központi faxszám: +36 (1) 476-1390

Elektronikus levélcím: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Honlap: www.antsz.hu

Fogyatékossgal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Szociális ügyekért és Társadalmi felzárkózásért Felelős

Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: +36 (1) 795-54-78

E-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal korábbi bányakapitánysága

Baranya Megyei Kormányhivatal, Műszaki Engedélyeztetési és Fogyasztóvédelmi Főosztály,
Bányászati Osztály

Cím: 7623 Pécs József Attila u. 5.

Postacím: 7602 Pécs Pf.: 61

Telefon: + 36 (72) 314-952

Fax: + 36 (72) 510-366

Email: pbk@mbfh.hu

A végzett tevékenység leírása: Baranya, Tolna, Somogy és Zala megye közigazgatási területén a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben - jogszabályban meghatározott esetek kivételével - első fokon jár el.

5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az Ajánlatkérő az Ajánlati felhívást megküldte. Azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az Ajánlatkérő az Ajánlati felhívást megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot, illetve egymással közösen nem nyújthatnak be részvételi jelentkezést. A gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az Ajánlati felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldött Ajánlati felhívást...

A közös ajánlattételre vonatkozó részletes szabályokat a Dokumentáció II./6. pontja tartalmazza.

A gazdasági szereplő ajánlattevőként a tárgyi közbeszerzési eljárásban:

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

Az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban alvállalkozónak minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, vagy a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, vagy építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni részenként külön-külön:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat már ismert alvállalkozókat.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az alvállalkozók bevonásáról, az alvállalkozói igénybevétel tárgyáról és mértékéről a Kbt. – különösen a Kbt. 138. §- rendelkezéseinek figyelembe vételével döntsenek.

Az alkalmasságot igazoló szervezetekre (személyekre) vonatkozó rendelkezések:

Az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, ezt a szervezetet és az Eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az Ajánlattevőnek – amennyiben a szervezetet (személyt) nem a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel – csatolnia kell az ajánlatban a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Az Eljárást megindító felhívásban műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében előírt, szakemberek rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet valósítja meg azt az szolgáltatást, amelyhez e kapacitásokra szükség van.

A tárgyi eljárásban a Kbt. 65. § (10) bekezdése nem alkalmazandó, azaz a beszerzés tárgya nem tartalmaz olyan beállítási vagy üzembehelyezési műveletet, amely miatt az alkalmasságot igazoló szervezetek vagy alvállalkozók bevonásának korlátozását igényelné.

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezethez történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti öntisztázás lehetőségével és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához.

Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevőkkel közösen nyújt be ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolnia kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;

- a közös ajánlattevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következik be;
- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét a közös ajánlattevők között;
- a részes felek rögzítik a szerződést biztosító mellékkötelezettségek – különösen a biztosítékok – rendelkezésre bocsátására vonatkozó feltételeket (kizárólag abban az esetben, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban biztosítékot írt elő a szerződés kapcsán);
- a részes felek ismertetik számlázás rendjét a közös ajánlattevők között (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra);
- közös ajánlattevők vállalják, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatának gyorsabb és zavartalanabb lebonyolítása érdekében kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlatukat a dokumentáció részét képező tartalomjegyzék minta alapján állítsák össze.

A benyújtandó ajánlat formai követelményei a következők:

- az ajánlatot egy eredeti nyomtatott, és egy elektronikus másolati példányban kell benyújtani, Ajánlattevőknek a – megadott minta szerint kitöltött - árazott költségvetésüket a CD/DVD-n rögzített példányhoz excel (.xls) formátumban is csatolniuk kell;
- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen vagy szabályszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozónak,
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az Ajánlati Dokumentáció csomagolását – a postai feladáshoz szükséges adatokon kívül – az alábbi felirattal ellátva kell benyújtani:

- „Ajánlatkérő: Szigetvári Kórház

- *Közbeszerzés tárgya: V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal - Ajánlattételi határidő nem bontható fel*

8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Az Ajánlatkérő az Ajánlati felhívás tartalmi követelményeivel összhangban nyilatkozatmintákat bocsátott a gazdasági szereplők rendelkezésre, és egyben kéri ezek beépítését a beadandó ajánlatba, megkönnyítve ezzel az ajánlatok értékelését. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

Az ajánlattevők a kizáró okok hiányát, illetőleg a műszaki, illetve szakmai alkalmasságot – ide nem érve a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítését – a Dokumentáció részét képező tárgyi mellékek benyújtásával igazolhatják.

A tárgyi eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban, ha bármely gazdasági szereplő – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, az Ajánlatkérő azt elfogadja, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevők felelnek.

Az Ajánlatkérő az eljárás bírálati szakaszának minél hatékonyabb és gyorsabb lebonyolítása érdekében kéri az ajánlattevőket, hogy a műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében kizárólag az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatmintát használják, egyéb igazolások (szakemberek dokumentumai, referenciaigazolások) benyújtását mellőzzék. Az Ajánlatkérő az alkalmassági feltételek igazolásához szükséges dokumentumok leadására az eljárás későbbi szakaszában, a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítése során kerülhet sor.

A gazdasági szereplő az ajánlatban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titokká minősítés részletes feltételeit a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

9. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA

Az ajánlatok beérkezésének határideje, az ajánlatok bontásának időpontja: **2017/07/18 10:00**

Helyszíne: Szigetvári Kórház, 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7. földszinti főigazgatói tárgyaló

A gazdasági szereplő a benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az Ajánlatkérő képviselője az ajánlattételi határidő lejártakor kezdi meg, az Ajánlati felhívás t) pontjában megjelölt helyszínen.

Az ajánlatok felbontásánál csak az Ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása előtt tájékoztathatja a résztvevőket a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegéről. Az ajánlatok bontásakor az Ajánlatkérő ismerteti a

Felolvasólap tartalmát, azaz az Ajánlattevők nevét, címét (lakhelyét, székhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelés során számbavételre kerülnek.

Amennyiben ajánlatok bontásán a bontáson részvételre jogosult személy azt kéri, Ajánlatkérő az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé teszi a Felolvasólap tartalmába történő betekintést.

Az ajánlatok bontásáról az Ajánlatkérő írásbeli jegyzőkönyvet készít, melyet öt naptári napon belül az összes ajánlattevő részére faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton megküld.

10. AJÁNLATOK BÍRÁLATA

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatok elbírálására, illetőleg értékelésére Bíráló Bizottságot hozott létre. A Bíráló Bizottság az ajánlatok felbontását követően megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban (az Ajánlati felhívásban, jelen Dokumentációban), valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Bíráló Bizottság az ellenőrzést a Kbt. 69. § és a Kbt. 71. § rendelkezéseivel összhangban végzi. Ha a Bíráló Bizottság az Ajánlatban – a Kbt. 71. § (3) és (7)-(8) bekezdése körébe nem tartozó – hiányosságot állapít meg, hiánypótlást rendel el, továbbá az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kér.

A hiánypótlás és a felvilágosítás tartalmáról az Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban (faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton) tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a hiánypótlás és/vagy válaszadás határidejét, formai feltételeit, valamint a hiánypótlási dokumentáció benyújtásának módját.

Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

A tárgyalások befejezését követően az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumok tárgyalás befejezése kori tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazza a Kbt. 72. §-t. Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak.

A Bíráló Bizottság kizárólag az érvényes ajánlatokat értékeli az Ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján és - ha az eljárás korábbi szakaszában nem került sor az igazolások bekérésére - a 69. § (4)-(6) bekezdései szerint jár el.

Az Ajánlati felhívásban és/vagy a Dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását követően érvénytelenné nyilvánítja az ajánlatot, ha:

- (a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
- (b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- (c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- (d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;

- (e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha:

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő a felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.
- (f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.
- (g) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §]

11. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kötöttség időtartama: bontás időpontjától számított 60 naptári nap.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése legfeljebb az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

12. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelési szempontja: a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján, mint

	Részszerpont	Súlyszám
1.	Nettó ajánlati ár (óradíj) (HUF)	95
2.	Szerződés teljesítésében minden szolgálat alatt legalább egy fő BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság hivatásos állományú tagja vesz részt (előny a megléte, igen=10 pont, nem=1 pont)	5

Az első értékelési részszerpont – Nettó ajánlati ár (óradíj): Az Ajánlat készítésekor az Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie minden olyan körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez

szükséges, és be kell építenie az ajánlati árába a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a szolgáltatáshoz kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező áru hiánytalan beszerzéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadnia.

Az értékelés módszere az 1. értékelési szempont esetében fordított arányosítás: az értékelés során a legjobb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elem maximális pontot kap, a többi pedig, a legjobbhöz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra három tizedesjegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint.

A pontszámítás képlete:

Az értékelés során adható pontszám alszempontonként: 1-10 pont.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Amennyiben az 1. értékelési szempont vonatkozásában megadott bármely egységár aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, abban az esetben az Ajánlatkérő írásban indoklást kér az érintett Ajánlattevőtől az ajánlati elem(ek) vonatkozásában. Az indoklás kérés elbírálására a Kbt. 72. § irányadó.

A 2. bírálati részszerpont esetén ajánlatkérő abszolút értékelést alkalmaz: a feltétel meglétének értékelése alkalmával (igen/nem válasz) az adott előírást teljesítő vállalás az adott alszempontához tartozó maximális (10), míg az adott előírást nem teljesítő vállalás a minimális (1) pontszámot kapja. Az így kapott érték szorozódik a súlyszám oszlopában lévő számmal.

Az egyes értékelési részszerpontoknál megszerzett pontszámok a szempontokhoz tartozó súlyszámmal beszorzásra, majd a szorzás alapján, az 1. értékelési szempontokhoz és a 2. értékelési szempontokhoz tartozó kapott értékek összeadásra kerülnek. Az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívja fel a kizáró okok, illetőleg az alkalmassági feltételek utólagos igazolására.

14. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Ajánlatkérő képviselője az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az Ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében, - az előírt igazolási módokkal azonos módon kötelesek az igazolásokat benyújtani. E szervezetnek - kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. [Kbt. 67.§ (3) bekezdés]

Az utólagos igazolási kötelezettségre az Ajánlati felhívásban, a Kbt. 69. § (4)-(10) bekezdésében, a 321/2015. (X. 30.) kormányrendelet 17. §-ában és 19-25. §-ában foglaltak irányadók.

A Bíráló Bizottság az utólagos igazolási kötelezettség körében benyújtott dokumentumokat a Dokumentációban leírt feltételek szerint megvizsgálja, szükség esetén hiánypótlást vagy felvilágosítást kér. Az Ajánlati felhívásban és/vagy a Dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a nyilatkozatminták használata és az üzleti titokká minősítés kapcsán a Dokumentációban foglaltak irányadók.

15. EREDMÉNYRŐL SZÓLÓ ÍRÁSBELI TÁJÉKOZTATÁS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét az ajánlat kötöttség időtartamán – vagy meghosszabbított időtartamán – belül írásban hirdeti ki.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít az ajánlatokról és azt fax és email útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton küldi meg Ajánlattevők számára.

Az Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó, utólagos igazolási kötelezettségét teljesítő nyertes ajánlattevővel – vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmények fennállása esetén a második gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot tevő szervezettel – köti meg a szerződést.

A nyertes ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni a Kbt. 131. § alapján a Dokumentációban szerződéstervezet és az ajánlatának tartalma szerint.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződés kötést indokolatlanul megtagadja, akkor ezt az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

Ha a nyertes ajánlattevővel a szerződés kötés a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt meghúsul, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben ezen szervezetet (személyt) az Ajánlatkérő az írásbeli összegezésben megjelölte.

**III. FEJEZET:
AJÁNLOTT MELLÉKLETEK**

III/A.

AJÁNLAT BENYÚJTÁSAKOR CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

BORÍTÓLAP

Ajánlatkérő neve:	Szigetvári Kórház
Címe (székhelye):	7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
Közbeszerzés tárgya:	V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal
Ajánlattevő pontos neve:	
Címe (székhelye):	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Cégjegyzék száma:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (2. számú melléklet)	
Felolvasólap (3. számú melléklet)	
Ajánlati nyilatkozat (4. számú melléklet)	
Kbt. 62. § szerinti nyilatkozat (5. számú melléklet)	
Kbt. 67. § (4) szerinti nyilatkozat (6. számú melléklet)	
Kbt. 66. § (6) szerinti nyilatkozat (7. számú melléklet)	
Nyilatkozat alkalmassági feltételekről (8. számú melléklet)	
Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról (9. számú melléklet)	
Meghatalmazás -adott esetben- (10. számú melléklet)	
Nyilatkozat nyertesség esetén az adatok feltöltéséhez szükséges adatokról (11. számú melléklet)	
Kbt. 65. (7) szerinti nyilatkozat – adott esetben (12. számú melléklet)	
Kapacitást nyújtó szervezet Kbt. 65. § (7) szerinti kötelezettségvállalása – adott esetben	
Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	
Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	
IV. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
V. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

FELOLVASÓLAP

1. Ajánlattevő adatai:

Adatai	Önálló ajánlattevő ¹	Közös ajánlattevők adatai ²			
		Közös ajánlattevők	Vezető cég	További tagok	További tagok
Megnevezése:					
Székhely/lakcím:					
Postai cím:					
Telefon:					
Telefax:					
E-mail:					
Adószám:					
Meghatalmazott képviselő, aláíró, személy neve:					
Kapcsolattartó személy neve:					

2. Ajánlattétel tárgya:

V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal

3. Ajánlat:

Értékelési részszerpont	Ajánlat
1. Nettó ajánlati ár (óradíj) (HUF)	, - HUF ³
2. Szerződés teljesítésében minden szolgálat alatt legalább egy fő BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság hivatásos állományú tagja vesz részt (előny a megléte, igen=10 pont, nem=1 pont)	igen/nem

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

¹Nem kívánt rész törlendő!

²Nem kívánt rész törlendő!

(önálló ajánlattevő vagy közös ajánlattevők által kijelölt gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírása)

AJÁNLATI NYILATKOZAT

A Szigetvári Kórház „V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal, tárgyban kiírt közbeszerzési eljárása céljára

Tisztelt Ajánlatkérő!

Miután az Önök ajánlati felhívását és a közbeszerzési dokumentum feltételeit megvizsgáltuk – amelynek kézhezvételét és elfogadását ezennel igazoljuk – ajánlatot teszünk a Szigetvári Kórház „V osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal” tárgyú közbeszerzési eljárásában a közbeszerzési dokumentumban részletezett követelményeknek megfelelően, a felolvasólapon megjelölt összegekért, vagy bármely olyan összegért, amely az ajánlat részét képezi.

A feladatok teljesítését az ajánlatunkban szereplő feltételek mellett elvállaljuk. Vállaljuk továbbá, hogy nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, valamint a műszaki leírásban megfogalmazott feladatokat az ajánlatkérő elvárásainak és a szerződésben foglaltaknak megfelelően a Felolvasólapon szereplő árakért, díjakért és feltételek mellett teljesítjük.

A) Nyilatkozunk, hogy Ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint

mikrovállalkozásnak

kisvállalkozásnak

középvállalkozásnak

minősül. *(a megfelelő aláhúzendő)*

vagy

B) Nyilatkozunk, hogy Ajánlattevő nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.

Vállaljuk, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követő 60 napig terjedő időszakra tartjuk ajánlatunkat és az addig ránk nézve kötelező érvényű, valamint ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Nyilatkozunk továbbá, hogy

- az ajánlatunk elektronikus formában benyújtott példánya, valamint a benyújtott papír alapú (eredeti) példánnyal mindenben egyezik,

- Jelen közbeszerzési eljárásban [...] számú kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettük és jelen ajánlat elkészítése során azokat figyelembe vettük,

- az ajánlatban csatolt valamennyi idegen nyelvű dokumentum, illetőleg az ilyen dokumentumokról készített magyar fordítás tartalmilag mindenben egyezik, melyért felelősséget vállalunk,
- ajánlattevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § alapján átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átláthatósági nyilatkozatot határidőre rendelkezésre bocsátom.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

A Kbt. 62. § szerinti nyilatkozat
**A Szigetvári Kórház „V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal”,
 tárgyban kiírt közbeszerzési eljárása céljára**

Alulírott _____ (név), mint a(z) _____ (cég) _____ (székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a Szigetvári Kórház által az „V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásában

n y i l a t k o z o m,

hogy a(z) _____ Ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Közbeszerzési törvény 62. § (1) - (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont tekintetében nyilatkozom, hogy cégünk olyan társaságnak minősül,

- melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén
- amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

(Megfelelő állítás aláhúzendó)

Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor az alábbiak kitöltése is szükséges:

Mivel cégünket nem jegyzik szabályozott tőzsdén, így a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye az alábbi:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, akkor az alábbi nyilatkozat kitöltése szükséges:

Cégünknel a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általunk bevonni kívánt alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

A Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozat

***A Szigetvári Kórház „V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal „
tárgyban kiírt közbeszerzési eljárása céljára***

Alulírott _____ (név), mint a(z) _____ (cég) _____ (székhely)
cégjegyzésre jogosult képviselője a Szigetvári Kórház által az „V. osztályú Heliport üzemeltetés
reptéri tűzoltó szolgálattal” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásában

n y i l a t k o z o m,

hogy nem veszek igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá
tartozó alvállalkozót és kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetet.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

A Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti nyilatkozat

A Szigetvári Kórház „V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal „ tárgyban kiírt közbeszerzési eljárása céljára

Alulírott _____ (név), mint a(z) _____ (cég) _____ (székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a Szigetvári Kórház által az „V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásában

n y i l a t k o z o m,

hogy

A) a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kívánok igénybe venni.

A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi – az ajánlat benyújtásakor már ismert – alvállalkozó(kat) veszem igénybe:

A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontjában megjelölt rész	Alvállalkozó neve, címe

vagy

B) A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) alpontja alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez nem kívánok alvállalkozót igénybe venni.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT alkalmassági feltételekről

A Szigetvári Kórház „V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal „ tárgyban kiírt közbeszerzési eljárása céljára

Alulírott _____ (név), mint a(z) _____ (cég) _____ (székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a Szigetvári Kórház által az „V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásában

n y i l a t k o z o m,

hogy a jelen közbeszerzési eljárásban megkövetelt szakmai, műszaki alkalmassági feltételeknek megfelelek.

Referencia ismertetése, mellyel a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra alkalmasságom igazolni fogom.

Megrendelő neve, székhelye	
Szolgáltatás leírása	
Teljesítés időpontja (kezdő és befejező dátum)	
Teljesítés helye	
Szolgáltatás nettó ellenértéke (HUF)	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL

A Szigetvári Kórház „V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárása céljára

Alulírott _____ mint a(z) _____
(székhely: _____) Ajánlattevő / Közös ajánlattevő³ cégjegyzésre jogosult
/ meghatalmazott képviselője⁴ ezennel kijelentem, hogy:

- a társaság cégügyében jelenleg nincs folyamatban módosítás,
- a társaság cégügyében jelenleg folyamatban módosítás⁵, melyre tekintettel csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Keltetés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

³ Nem kívánt rész törlendő!

⁴ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

⁵ Ha a nyilatkozattevő cégkivonata nem ismerhető meg a céginformációs szolgálat adatbázisából, kérjük, a bekezdést töröljék!

MEGHATALMAZÁS

(adott esetben)

Alulírott _____ mint a(z) _____
(székhely _____) Ajánlattevő (Közös ajánlattevő) alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom _____ (szig.sz.:____, szül.:____, an.:____; lakcím:____), hogy a Szigetvári Kórház által „**V. osztályú Heliport üzemeltetés tűzoltó szolgálattal**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat és az ajánlattételünkhöz kapcsolódó iratokat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult (meghatalmazott aláírása) képviselőjének aláírása)

NYILATKOZAT
NYERTESSÉG ESETÉN A SZERZŐDÉS FELTÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES
ADATOKRÓL

A Szigetvári Kórház „V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal”
tárgyban kiírt közbeszerzési eljárása céljára

Alulírott _____ társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: _____

n y i l a t k o z o m ,

hogy nyertességünk esetén:

Szerződés teljesítésével kapcsolatban kijelölt kapcsolattartó:

Név	
Telefonszám	
Fax	
E-mail cím	

Ajánlattevő(k) nevében a Szerződést aláíró, képviseletre jogosult személy:

Név	
Beosztás	

Együttes aláírási jog esetén⁶:

Név	
Beosztás	
Név	
Beosztás	

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő több bankszámlával rendelkezik, azon bankszámlaszám meghatározása, amelyre az ellenérték megfizetését kéri:

Bankszámlaszám	
----------------	--

A nyertes ajánlattevő a Megrendeléseket az alábbi elérhetőségeken fogadja:

E-mail	
--------	--

⁶ Csak együttes aláírási jog esetén kitöltendő.

Fax	
-----	--

A nyertes ajánlattevő a jótállással kapcsolatos igénybejelentéseket az alábbi elérhetőségeken fogadja:

E-mail	
Fax	

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződés postázását nem székhelyére kéri, a postázási cím:

Település	
Utca, házszám	
Irányítószám	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

Kbt. 65. § (7) szerinti nyilatkozat

***A Szigetvári Kórház „V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal”
tárgyban kiírt közbeszerzési eljárása céljára***

Alulírott _____ (név), mint a(z) _____ (cég) _____ (székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a Szigetvári Kórház által az „V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásában

n y i l a t k o z o m,

hogy az Ajánlati felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek való megfeleléshez kapacitást nyújtó szervezetre támaszkodom.

Kapacitást nyújtó szervezet neve, székhelye, cégjegyzékszám	Érintett alkalmassági követelmény	Kapacitást nyújtó szervezet által biztosított referencia szolgáltatás ellenértéke, nettó HUF
	M.1.	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

III/B.
UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG KERETÉBEN CSATOLANDÓ
MELLÉKLETEK

BORÍTÓLAP

Ajánlatkérő neve:	Szigetvári Kórház
Címe (székhelye):	7900, Szigetvár, Szent István ltp.
Közbeszerzés tárgya:	<i>„V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal”</i>
Ajánlattevő pontos neve:	
Címe (székhelye):	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Cégjegyzék száma:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

TARTALOMJEGYZÉK
(UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓAN)

	Oldalszám
TARTALOMJEGYZÉK (9. SZÁMÚ MELLÉKLET)	
I. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
1. Az Ajánlati felhívás megküldését megelőző 36 hónap jelentősebb, (közbeszerzés tárgykörében teljesített) szállításait ismertető, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § szerint kiállított referenciaigazolás (13. számú melléklet)	
II. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
III. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

REFERENCIAIGAZOLÁS (minta)

***A Szigetvári Kórház „V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal”
tárgyban kiírt közbeszerzési eljárása céljára***

Alulírott _____ mint
a(z) _____
(székhely: _____) cégjegyzésre jogosult/aláírásra jogosult⁷ képviselője
aláírással igazolom, hogy a(z) _____ (székhely: _____) az alábbi
szolgáltatásokat teljesítette az előírásoknak és a szerződésnek megfelelő módon:

Szolgáltatás leírása	
Teljesítés időpontja (kezdő és befejező dátum)	
Teljesítés helye	
Szolgáltatás nettó ellenértéke (HUF)	

Az igazolt referenciával/referenciákkal kapcsolatban információt nyújtó személy adatai:

Kapcsolattartó neve: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁷ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

IV.

Műszaki leírás

Ajánlattevő elsődleges feladata, hogy a Megbízó Szigetvári Kórház épületegyüttese tetején található V. osztályú Heliportot üzemeltesse, tűzoltó szolgálat ellátásával.

Ajánlattevő ennek során biztosítja:

- 2 fő készenléti tűzoltó útján, az egyes leszállások alkalmával a gépek érkezését megelőzően, illetve a gépek látóhatáron való teljes eltávolodásáig a repülőtér tűzbiztonságát
- a szükséges kiképzéseket, továbbképzéseket, melynek keretében Ajánlattevő legalább félévente köteles igazolni, hogy a teljesítésben részt vevő személyek a feladat ellátásához szükséges továbbképzéseken részt vettek, előírt vizsgákat letették
- a repülőtér napi kétszeri ellenőrzését
- tűzoltói szolgáltatások biztosítása, tűzvédelmi, műszaki mentési és egyéb feladatok ellátása Ajánlatkérőnél érvényben lévő Helikopter Repülőtér Kiegészítő Tűzvédelmi Utasítás alapján
- a repülőtéren a síkosság-mentesítés és a hó eltakarítása
- a repülőtér állagvédelme és megóvása a rendeltetésszerű használat körében
- a tűzoltó személyzet bevetési /leszállási időszakon kívül biztonságtechnikai kiegészítő feladatokat lát el az SBO-n.

Ajánlattevő feladata a tevékenysége ellátásához kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása is.

Felek a feladat ellátásának ügyeleti idejét, illetve annak időtartamát az alábbi táblázatban határozzák meg:

Hónap	Ügyeleti idő (minden nap)	Készenléti idő (óra/nap)
Január	8:00-15:00	1
Február	7:30-16:00	1
Március	7:00-18:00	1
Április	6:30-18:00	1
Május	6:00-19:00	1
Június	6:00-20:00	1
Július	6:00-20:00	1
Augusztus	6:00-19:00	1
Szeptember	7:00-18:00	1
Október	7:00-16:00	1
November	7:00-15:00	1
December	8:00-15:00	1

A teljes szükséges tűzoltó védőfelszerelést Ajánlattevő biztosítja. Ajánlattevő biztosítja az egyéb, a tevékenysége ellátásához szükséges munkaruházatot, felszerelést. A védőeszközök megfelelőségének biztosítása, felülvizsgálata Ajánlattevő érdekkörébe tartozik.

Az egyéni védőfelszerelések legalább a következők kell legyenek:

- Tűzoltó kettő részes bevetési védőruha (2 db)
- Tűzoltó bevetési védősisak (2 db)
- Tűzoltó bevetési védőcsizma (3 db)
- Tűzoltó bevetési védőkesztyű (3 db)
- Lángálló kámzsa (3 db)

Beavatkozási eszköz:

- Tűzoltó kézi balta tokkal (2 db)
- Tűzoltó mászóöv (2 db)
- Tűzoltó légzőkészülék – komplett

A feladatokat Ajánlattevő részéről egyszerre – egy szolgálatban - 2 fő látja el.

V.
SZERZŐDÉSTERVEZET

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS („Szerződés”)

AMELY LÉTREJÖTT SZIGETVÁRON, 2017. _____ HÓ ____ . NAPJÁN

EGYRÉSZRŐL:

.....
(székhely:; adószáma:;
cégjegyzékszám:; bankszámlaszám:
.....; képviseli:
(ügyvezető), mint megbízott (a továbbiakban:
“**Megbízott**”)

MÁSRÉSZRŐL:

Szigetvári Kórház (székhely: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.; adószáma: 15813705-2-02; PIR: 813705; képviseli: dr. Berecz János Tamás főigazgató), mint megbízó (a továbbiakban: “**Megbízó**”)

Megbízó és Megbízott együttesen: “**Felek**” között a fent írt napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Felek az alábbiakban részletesen meghatározott Szerződést kötik:

PREAMBULUM

- A.) Megbízó a jelen Szerződés megkötése érdekében közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertese a Megbízott lett.
- B.) Felek rögzítik, hogy a Megbízó többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtásának lehetőségét nem biztosította.
- C.) A Megbízó az ajánlattevők számára a gazdasági társaság, illetve jogi személy (projekttársaság) létrehozását nem engedélyezte.
- D.) A Megbízó a részajánlat-tétel lehetőségét az eljárás során nem biztosította.
- E.) Felek rögzítik, hogy a Megbízott a benyújtott ajánlatával, mint a legmegfelelőbb ár-érték arányt megjelenítő ajánlattal az eljárás nyertese lett.
- F.) A Kbt. szerinti eljárás ajánlati felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció és a Megbízott nyertes ajánlata jelen szerződéssel (továbbiakban: Szerződés) együtt értelmezendő annak ellenére, hogy a dokumentumok fizikailag nem kerültek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez.
- G.) Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen Szerződésben szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek Szerződéses jogviszonyára alkalmazandók. A Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
- H.) Megbízott kijelenti, hogy vele szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. Megbízott

vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.

- l.) Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen megállapodásban foglaltakra.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, TARTAMA, TELJESÍTÉSE

- 1.1 A Megbízó a Megbízottat a Szigetvári Kórház V. osztályú Heliportjának üzemeltetésével a Megbízó által „V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal” elnevezésű közbeszerzési eljárásához tartozó, a közbeszerzési dokumentumban elhelyezett „Műszaki leírás”-ban meghatározottak szerinti ellátásával bízza meg határozott időtartamra. A határozott időtartam két év, huszonnégy naptári hónap. Megbízott hivatkozott „Műszaki leírás”-ban részletesen meghatározott megbízást elvállalja. A Műszaki leírás a jelen Szerződés elválaszthatatlan melléklete.
- 1.2 A Megbízott a megbízást jelen Szerződés fennállása alatt köteles a Megbízó - megbízás ellátására vonatkozó - utasításai, valamint a tőle, mint szakmai vállalkozástól általában elvárható legnagyobb gondossággal és legjobb tudása szerint ellátni.
- 1.3 A Megbízó vállalja, hogy a megbízás hatékony és határidőben történő teljesítéséhez szükséges információkat a Megbízott számára biztosítja.
- 1.4 A Megbízott a tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és körültekintéssel végzi el. A Megbízott mindig a Megbízóval, illetve a Megbízó kijelölt kapcsolattartóival előzetesen egyeztetve folytatja tevékenységét. A Megbízott tevékenysége során mindig köteles betartani a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, és a megbízás elvégzése során köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely a Megbízó jó hírnevét vagy üzleti érdekeit sértheti vagy erre alkalmas, illetve amely a tevékenység nyilvánosságra kerülése esetén ilyen hatást fejthetne ki.
- 1.5 Megbízó biztosítja a Megbízott számára a Heliporton található repülésirányítást és üzemeltetést szolgáló kommunikációs eszközök használatát azzal, hogy azok állagmegóvásáról a Megbízottnak kell gondoskodnia.
- 1.6 Megbízó biztosítja a Heliport területére való szabad bejutást a Megbízott részére, ugyanakkor mindent megtesz az illetéktelenek bejutásának megakadályozása érdekében.
- 1.7 Megbízott nevében kizárólag olyan szakszemélyzet vehet részt a szolgáltatás ellátásában, akik rendelkeznek az arra illetékes hivatal által kiállított, a tűzoltó tanfolyam elvégzését igazoló okirattal. Megbízott köteles ezen okiratokat minden feladat ellátásában érintett személy esetében, előzetesen másolatban a Megbízó rendelkezésére bocsátani. A dokumentumok hitelességéért Megbízott felel. Megbízott vállalja, hogy a teljesítésében minden szolgálat alatt legalább egy fő BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság hivatásos állományú tagja vesz részt. Megbízott az ennek igazolására szolgáló dokumentumokat is a Megbízó rendelkezésére bocsátja.
- 1.8 Megbízott a szolgáltatás megkezdése előtt köteles az arra jogosult szakhatóság által kiállított, a tűzoltó-védőfelszerelésekre vonatkozó megfelelőséget tanúsító igazolást, minősítést

másolatban a Megbízó részére átadni.

- 1.9 Megbízott nyilatkozik, hogy a Szerződés szerinti feladat ellátásához szükséges engedélyekkel rendelkezik, a szükséges bejelentéseket megtette, tevékenységét arra való felhatalmazás és jogosultság alapján látja el.
- 1.10 Megbízó nyilatkozik, hogy a Megbízó szabályzatait megismerte, azokat az általa szolgáltatás ellátásához igénybe vett szakszeméllyel megismertette, és azokat mint magukra mindenben kötelezőt alkalmazzák.
- 1.11 Megbízott nyilatkozik, hogy nem állnak fel vele szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. törvény CXLIII. törvény 62. §.-ában felsorolt kizáró okok. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben valamely kizáró ok vele szemben bekövetkezik, az a Szerződést azonnali hatállyal, külön jogi aktus nélkül megszünteti. A kizáró okok ellenőrizhetősége érdekében Megbízott köteles a Megbízó felhívására a Szerződés időtartama alatt mindenkor azonnali tájékoztatást adni, illetve a tulajdoni szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni, illetve az abban bekövetkezett változásról a Megbízót értesíteni.
- 1.12 Megbízott tisztában van azzal, hogy a tevékenységére vonatkozó alapvetően is szigorú előírásokon túlmenően a jelen esetben egy működő kórház Heliportjának teljes körű üzemeltetését látja el tűzoltó szolgálattal, amely további fokozott gondosságot és figyelmet követel.
- 1.13 Megbízott a tevékenységével kapcsolatban felel mindenfajta hatósági előírás megtartásáért, melynek során az esteleges hatósági vizsgálatok során ő jár el a Megbízó részéről, és felel bármiféle hiányosságért. Felek ez alatt értik azt is, hogy amennyiben a Megbízót a Heliport üzemeltetésével kapcsolatban a Megbízott feladatkörébe tartozóan bármiféle hatósági elmarasztalás éri, annak következményeit jogosult a Megbízottra továbbhárítani.
- 1.14 Megbízott a Szerződés megkötésével egyidejűleg köteles kötvény másolatának átadásával igazolni a Megbízó részére, majd a Szerződés időszaka alatt mindvégig fenntartani egy olyan, a Megbízónál végzett tevékenységét teljes körben átfogó felelősségbiztosítást, melynek éves kártérítési limitösszege eléri a legalább 50 millió forintot, eseti összege pedig a 10 millió forintot.
- 1.15 Megbízott vállalja, hogy amennyiben a tevékenysége során a normál működés körét meghaladó, azon túlmutató, az üzemeltetést befolyásoló vagy Megbízó működésére kiható eseményt észlel (rendkívüli esemény), akkor azt haladéktalanul szóban, illetve telefonon jelzi a Megbízó felé, valamint arról 24 órán belül írásbeli jelentést készít és ad át a Megbízó részére.
- 1.16 A Megbízott a teljesítéséhez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Megbízott e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

- 1.17 A Megbízott legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 1.18 A Megbízott a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 1.19 A Megbízott felel az alvállalkozók teljesítéséért, szakmai, műszaki színvonalukért és pénzügyi alkalmasságukért. A Megbízott felelősségét a Megbízó felé az alvállalkozók igénybevétele nem befolyásolja.
- 1.20 A Megbízott gondoskodik a különböző alvállalkozók irányításáról, utasításáról és a közöttük meglévő együttműködésről.
- 1.21 A Megbízó és az alvállalkozók nincsenek jogviszonyban. A Megbízott kötelezettsége az alvállalkozók közvetlen fizetési igényeinek rendezése és a Megbízó minden ilyen igénytől való mentesítése.
- 1.22 Jogszerűen igénybevett alvállalkozó esetén a Megbízott az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el. Jogszerűtlenül igénybe vett alvállalkozó esetén az Megbízott felelős minden olyan kárért, amely alvállalkozó igénybevétele esetén nem következett volna be.

2. A SZERZŐDÉS DÍJAZÁSA

- 2.1 A Megbízott szolgáltatásai nyújtásáért megbízási díjra jogosult. A megbízási díj mértéke az „V. osztályú Heliport üzemeltetés reptéri tűzoltó szolgálattal” elnevezésű közbeszerzési eljárásban nyertes Ajánlattevő ajánlata alapján, míg megfizetésének feltételei nevezett közbeszerzési eljáráshoz csatolt dokumentumokban (Eljárást megindító felhívás, Közbeszerzési dokumentum) kerülnek meghatározásra.
- 2.2 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a megbízási díjat az adott havi szolgáltatás sikeres teljesítését követően, utólag, a Megbízott által a Szerződés szerint kiállított számla ellenében, banki átutalással fizeti meg.
- 2.3 Felek megállapodnak abban, hogy a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján az adott havi szolgáltatás sikeres teljesítését követő 15 napon belül a Megbízó feljogosított képviselője teljesítésigazolást állít ki a megbízott részére.
- 2.4 A Megbízott a teljesítésigazolás alapján, annak birtokában jogosult az adott havi szolgáltatás teljesítéséről számlát kiállítani.
- 2.5 A Megbízott a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. §-ában, továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167. §-ának (1) és (3) bekezdésében, valamint a 23/2014 (IV.30.) NGM rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A Megbízott a számlához köteles csatolni a teljesítésigazolás

egy példányát.

- 2.6 A Szerződésben meghatározott követelményeknek nem megfelelően kiállított számlát a Megbízó nem fogadja be, azt kiegyenlítés nélkül visszaküldi a Megbízott székhelyére és az ebből eredő fizetési késedelemért a Megbízó felelősséget nem vállal.
- 2.7 Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF)
- 2.8 Számlázási cím és számlaküldési cím: lásd Megbízó adatai.
- 2.9 Felek megállapodnak abban, hogy a számla kiegyenlítése a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) – (2) bekezdése alapján, - figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A.§-ban foglalt rendelkezésekre is, figyelemmel az 1997. évi LXXXIII. törvény 9/A.§-ára 60 napon belül, banki átutalással történik.
- 2.10 A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy az ellenszolgáltatáskifizetése *100,000000%-ban saját forrásból történik.*
- 2.11 Amennyiben a Megbízó a számla kiegyenlítésével késedelembe esik, a Megbízott a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelemi kamatra tarthat igényt.
- 2.12 Minden olyan költséget, amelyre a Szerződés nem tér ki, a megbízási díj magában foglalja.
- 2.13 Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időszaka alatt minden olyan órára, amivel tevékenysége ellátásával késedelembe esik, Megbízott köteles késedelmi kötbért fizetni. Megbízó jogosult a kötbér érvényesítésére.
- 2.14 Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Szerződés időszaka alatt minden olyan órára, mely nem szerződészerű teljesítéssel érintett (pl. nem megfelelő felszerelés, nem munkaképes vagy nem megfelelő számú munkavállalóval történő feladatellátás) hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. Megbízó jogosult a kötbér érvényesítésére.
- 2.15 A késedelmi kötbér, valamint a hibás teljesítési kötbér alapja a teljes Szerződéses időszaka alatt fizetendő megbízási díj.
- 2.16 A késedelmi kötbér, valamint a hibás teljesítési kötbér mértéke a késedelemmel vagy a hibás teljesítéssel érintett óránként a kötbéralap 0,1%-a, de legfeljebb 300 órai tételnek megfelelő összeg.
- 2.17 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott késedelme a teljes teljesítési időszak alatt összesen meghaladja a 300 órát, a Megbízó jogosult a teljesítést megghiúsultnak tekintetni és elállni a Szerződéstől.
- 2.18 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződés teljesítése bármely olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, megghiúsul, beleértve az olyan 300 órát meghaladó késedelem esetét is, amelyért a Megbízott a felelős, a Megbízott megghiúsulási kötbért köteles a Megbízónak fizetni.
- 2.19 A megghiúsulási kötbér a Szerződés értékének 30%-a.
- 2.20 Felek úgy állapodnak meg, hogy a Megbízó által érvényesített kötbér - ideértve a késedelmi,

hibás teljesítési, valamint megghiúsulási kötbért - a Szerződés szerinti megbízási díj 30%-át nem haladhatja meg.

- 2.21 Az esedékessé vált kötbér összegéről a Megbízó kötbérértékesítőt állít ki a Megbízott felé, amelyet a Megbízott annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a kötbérértékesítőn feltüntetett bankszámlára.
- 2.22 A Megbízó a kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a Megbízott szerződésszegéséből kára származott-e.

3. TITOKTARTÁS

- 3.1. A Megbízott kijelenti, hogy jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg a Megbízóval Titoktartási Megállapodást köt, melynek értelmében felek kijelentik, hogy a szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Félre, különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik, üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, illetve csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel.

4. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE, MÓDOSÍTÁSA

- 4.1. Felek a Szerződést 24 hónap határozott időre kötik. A Szerződés azon a napon lép hatályba, melyen a felek a Szerződést aláírták. Amennyiben a felek a Szerződést különböző időpontokban írják alá, a Szerződés hatálybalépésének időpontja a későbbi aláírás időpontja.
- 4.2. Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést a szerződésszegő félhez intézett egyoldalú, írásos, indokolással ellátott nyilatkozatával felmondani. A Felek a Szerződés megszűnése, illetve megszüntetése esetén kötelesek egymással elszámolni. Felek rögzítik, hogy a Szerződést kizárólag közös megegyezéssel, és írásban, a Kbt. 141. §-ában foglalt rendelkezések maradéktalan betartása mellett módosíthatják.
- 4.3. A Megbízó a Szerződést felmondhatja vagy Ptk-ban foglaltak szerint elállhat, ha:
- feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.
- 4.4. A Megbízó köteles a Szerződést felmondani, vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 4.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó jogosult és köteles a Szerződést azonnali hatállyal, a Megbízotthoz intézett egyoldalú, írásos nyilatkozatával felmondani, vagy a Ptk.-

ban foglaltak szerint elállni, ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon:

- amennyiben a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- amennyiben a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

4.6. A Megbízott tudomásul veszi, hogy

- nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a megbízót haladéktalanul értesíteni.

4.7. Amennyiben a Megbízott a jelen 4. pontban foglalt valamelyik kötelezettségét megszegi, a Megbízó jogosult és köteles a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint elállni.

4.8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó a Szerződésben szabályozott felmondási jogával él, a Megbízott kifejezetten lemond az elmaradt haszna iránti igény érvényesítéséről a Megbízóval szemben. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Szerződés aláírásával mindennemű, a Szerződés megszűnéséből eredő igény érvényesítéséről kifejezetten lemond, amennyiben a Szerződés megszüntetése a Megbízott szerződésszegő magatartásának következménye.

4.9. Felek rögzítik, hogy a Szerződést kizárólag közös megegyezéssel, és írásban, a Kbt. 141 §-ában foglalt rendelkezések maradéktalan betartása mellett módosíthatják.

5. SZELLEMI ALKOTÁSOK

A jelen pontban meghatározott **“Szellemi Alkotás”** fogalma magában foglalja a találmányokat, (tekintet nélkül arra, hogy a találmány szabadalmazott vagy sem, illetve tekintet nélkül az igényelt vagy megadott szabadalmi oltalomra), fejlesztéseket, felfedezéseket, védjegyeket, márkaneveket, logo-kat, művészeti alkotásokat, jelszavakat, know-how-t, mintákat (akár bejegyeztethetőek, akár mintajogi oltalom alatt állnak), használati mintákat, szerzői jogi védelem alatt álló szerzői munkákat (ideértve computer szoftverek elkészítésének és tervének anyagát), és minden olyan munkát, amely hasonló védelem tárgya lehet.

Amennyiben a Megbízott a megbízási jogviszonya során, vagy azzal kapcsolatban Szellemi Alkotást készít, vagy talál fel, illetve részt vesz olyan Szellemi Alkotás elkészítésében vagy feltalálásában, amely közvetve vagy közvetlenül a Megbízó tevékenységéhez kapcsolódik, vagy annak során felhasználható, a Megbízott köteles valamennyi Szellemi Alkotásra vonatkozó információt azonnal írásban a Megbízó tudomására hozni.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 6.1 A Felek kijelentik, hogy velük szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. A Felek vállalják, hogy a másik felet haladéktalanul értesítik, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
- 6.2 A Felek - feltéve, hogy írásban eltérően nem állapodnak meg - nem jogosultak a jelen Szerződésből eredő jogukat harmadik személyre engedményezni.
- 6.3 A Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása, nem érinti a Szerződés más rendelkezéseinek érvényességét. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötése kori akarata szerint kell eljárni.
- 6.4 Jelen Szerződés vagy annak bármely rendelkezése kizárólag írásban, mindkét fél cégszerű aláírásával módosítható.
- 6.5 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton rendezik. Ha ilyen rendezés bármelyik fél első jelentkezésétől számított 10 (tíz) napon belül nem vezetne eredményre, a jelen Szerződésből folyó, vagy azzal kapcsolatos vitáik rendezésére kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.
- 6.7 A jelen Szerződés a mellékleteivel egységet képez, azok a Szerződés elválaszthatatlan részei.
- 6.8 A jelen Szerződés és mellékletei által nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a megbízási jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.
- 6.9 A Szerződés tartalmával és az ennek keretében végzett tevékenységekkel kapcsolatosan nyilatkozattételre jogosult személyek:

Megbízó: főigazgató

Megbízott: ügyvezető

JELEN SZERZŐDÉST A FELEK kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Megbízó
Szigetvári Kórház
dr. Berecz János Tamás

Megbízott
.....
.....

főigazgató

ügyvezető

1. számú melléklet
Átláthatósági nyilatkozat

NYILATKOZAT

Alulírott a/partner neve/
(.....partner székhelye) képviselőjeként az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatomban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles vagyok a változásról a Megrendelőt/Szerződőt tájékoztatni mindaddig, amíg a közöttünk fennálló visszterhes jogügylet alapján Megrendelőnek/Szerződőnek fizetési kötelezettsége áll fenn a(partner neve) szemben. Amennyiben nyilatkozatom valótlan tartalmú, a Megrendelő/Szerződő a megrendelést/szerződést felmondja vagy – ha a teljesítésre még nem került sor - a megrendeléstől/szerződéstől eláll. Ebben az esetben a felmondásból, elállásból eredő kár megtérítését a(partner neve) nem követelheti.

.....
cégszerű aláírás