



SzigetvárMed Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

és

az

**MSB FEJLESZTÉSI TANÁCSADÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

KÖZÖTT

TÁRSADALMI MEGÚJULÁS OPERATÍV PROGRAM (TÁMOP) PROJEKTEK ELŐKÉSZÍTÉSI
SZAKASZÁBAN PÁLYÁZATÍRÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA TÁRGYÁBAN

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS („Szerződés”)

Egyrészről

SzigetvárMed Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 székhely: 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 7.
 adószám: 22950965-2-02
 cégjegyzékszám: 02-09-076295
 képviselő: dr. Berecz János ügyvezető
 mint megbízó („**Megebízó**”)

MÁS RÉSZRŐL

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zártkörűen működő részvénytársaság
 székhely: 7621 Pécs, Megye u. 7/1.
 cégjegyzékszám: 02-10-060368
 adószám: 14658833-2-02
 képviseli: Miklós Mónika vezérigazgató
 mint megbízott („**Megebízott**”)

- a továbbiakban: egyenként „**Fél**”, együttesen pedig „**Felek**” - között a fent leírt helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

- (A) A Megbízó, mint ajánlatkérő, a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében megvalósuló projektekhez kapcsolódó feladatok ellátására egyszerű beszerzési eljárást indított.
- (B) A beérkezett ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően Megbízó megállapította, hogy Megbízott adta a legalacsonyabb ellenszolgáltatású ajánlatot és lett az eljárás nyertese.
- (C) Szerződő Felek megállapítják, hogy a Szerződésben szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek Szerződéses jogviszonyára alkalmazandók. A Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
- (D) A Szerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket, melyek alapján a Felek jogaitat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított szolgáltatásokat, illetve kötelezettségeket teljesítik.
- (E) A Megbízott kijelenti, hogy vele szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. A Megbízott vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.

1. SZERZŐDÉS

- 1.1. A Megbízott a Szerződés alapján eredmény kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó részére *Pályázatírási, Egészségfejlesztési Programterv és egészségfejlesztési Iroda működési rendjének kidolgozása, Üzleti terv, szükségletfelmérés/előzetes igényfelmérés* feladatokat (továbbiakban: „**Pályázatírási**”) nyújt az alábbi projekt megvalósítása során:

<i>Pályázati program</i>	<i>feladat</i>
TAMOP-6.1.2/LHH/11/B Egészségnevelő és szemléletformáló életmódprog-	Pályázatírási (nem elszámolható költség)

ramok a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben	Egészségfejlesztési Programterv és egészségfejlesztési Iroda működési rendjének kidolgozása (ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG)
TÁMOP-6.2.2/A/11 Képzési programok az egészségügyi ágazat szolgáltatás fejlesztése érdekében	Pályázatírás (nem elszámolható költség)
TÁMOP-6.2.4/A/11/1 Foglalkoztatás támogatása A) komponens: Foglalkoztatás támogatása egészségügyi intézmények	Pályázatírás (nem elszámolható költség)
TÁMOP-2.4.5-12/1 Alternatív nappali gyermekellátási szolgáltatások létrehozásának támogatása	Pályázatírás (nem elszámolható költség) Üzleti terv, szükségletfelmérés/előzetes igényfelmérés (ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG)
TÁMOP-2.1.3.C-12/1 Munkahelyi képzések támogatása nagyvállalkozások számára a konvergencia régióban	Pályázatírás (nem elszámolható költség)

1.2. A Pályázatírás különösen az alábbi feladatokra terjed ki:

- Pályázati felhívás és mellékletei alapján

1. Projekt adatlap elkészítése;
2. Pályázathoz szükséges mellékletek összeállítása az előírt formában, a pályázó mellékleteinek minőségbiztosítása;
3. Esetleges pályázati kérdések egyeztetése a Közreműködő Szervezettel;
4. A pályázat összeállítása és benyújtása a Közreműködő Szervezethez;
5. Közreműködés az esetleges hiánypótlás teljesítésében és az esetleges szakmai tisztázó kérdések megválaszolásában.

- TÁMOP-6.1.2/LHH/11/B pályázat esetében – Egészségfejlesztési Programterv alábbi fejezeteinek elkészítése

Pályázati útmutató és mellékletei szerint meghatározott feltételek mellett

1. A projekt környezetének bemutatása
2. Szakmapolitikai és jogi háttér
3. A projekt céljainak kapcsolódása az ÚSZT céljaihoz
4. A projekt kapcsolódása a hazai és térségi fejlesztéspolitikához
5. A projekt céljainak meghatározása
6. A fejlesztés hatásainak elemzése
7. Kockázatelemzés (pénzügyi kockázat, megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok)
8. Részletes cselekvési terv
9. A projekt megvalósításának szervezeti keretei
10. Illeszkedés biztosításának bemutatása
11. Nyilvánossági feladatok meghatározása
12. Horizontális szempontok érvényesülése

Feladat továbbá az **Egészségfejlesztési Iroda működési modelljének kidolgozása**.

A feladatnak nem része a fejlesztés szakmai koncepciójának kialakítása!

-TÁMOP-2.4.5-12/1 pályázat esetében üzleti terv, szükségletfelmérés/előzetes igényfelmérés elkészítése a pályázati útmutató és mellékletei szerint meghatározott feltételekkel, mely feladatnak nem része a szolgáltató tevékenységre vonatkozó szakmai program kialakítása.

Pályázati útmutató előírása szerint a szükségletfelmérés/előzetes igényfelmérés és üzleti terv formai követelményei: a kettő együtt maximum 1 ív terjedelemben 16 oldal

Szükségletfelmérés tartalmi követelményei:

- I. fejezet – A szükségletfelmérés módszerei
- II. fejezet – Helyzetelemzés a célcsoportokról
- III. fejezet – A projekt megvalósulásának külső és belső környezete
- IV. fejezet – Általános és konkrét célok bemutatása
- V. fejezet – A projekt szakmai tartalma
- VI. fejezet – A menedzsment és a szakmai megvalósítók
- VII. fejezet – Költséghatékonyság
- VIII. fejezet – Fenntartás

Üzleti terv tartalmi követelményei:

1. A bevételek, kiadások tervezésének módszertanának bemutatása
2. A fenntartási időszak bevételeinek és kiadásainak tervezése, ezekre ható tényezők feltárása, negatív hatások csökkentése érdekében meghatározható lépések bemutatása
3. Működést befolyásoló várható tényezők bemutatása
4. Bevételek és kiadások kalkulációja optimista és pesszimista változat kidolgozásával

2. A MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. A Megbízott köteles a Pályázatírást I. osztályú minőségben a Megbízó utasításai és a jelen Szerződés alapján eredményesen teljesíteni.
- 2.2. A Megbízott a Pályázatírást elsősorban saját alkalmazottaival köteles ellátni, alvállalkozó igénybevételeire jogosult. A Megbízott a Pályázatírás során - az alvállalkozóira is kiterjedően - köteles képzett és gyakorlati illetve az adott szakterületen megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező szakembereket alkalmazni. Megbízott tisztában van azzal, hogy a Megbízónak a jelen pontban foglalt kötelezettségek betartásához kiemelt érdeke fűződik.
- 2.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó bármikor külön indokolás nélkül írásban jogosult utasítani a Megbízottat, hogy a Megbízott valamely munkavállalója, alkalmazottja - ideértve a Megbízott részéről bármilyen jogviszony keretében a teljesítésbe bevont és közreműködő személyeket, illetve alvállalkozókat is - a Szerződés teljesítésében a továbbiakban ne működjenek közre. A Megbízott a Megbízó kérésnek az írásbeli értesítés igazolt kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül köteles eleget tenni és köteles új alkalmas személyt munkába állítani.
- 2.4. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul írásban és igazolt módon értesíteni, amely a Pályázatírás ellátását veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Szerződésben foglaltak teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 2.5. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait betartani azzal, hogy az utasítások nem terjedhetnek ki a Megbízott munkájának megszervezésére, és nem teherlik a Megbízott Szerződés szerinti teljesítését terhesebbé. Megbízott köteles a Megbízó nem kellően pontos, nem egyértelmű, vagy szakszerűtlen utasítására a Megbízó figyelmét az utasítás teljesítését megelőzően felhívni. E kötelezettségének elmulasztásából eredő kárt a Megbízott köteles viselni.
- 2.6. A Megbízott tudomással bír arról, hogy a Megbízó - illetve képviselője - bármikor előzetes bejelentés nélkül, jogosult ellenőrizni a jelen Szerződésben foglalt rendelkezések betartását. Ebben az esetben a Megbízott köteles együttműködni a Megbízóval és minden információt köteles a Megbízó részére biztosítani. A Megbízó jelen pontban foglalt ellenőrzési joga kiterjed a szóbeli és írásbeli tájékoztatás kérésre, valamint a Megbízót írat - betekintési jogosultság is megilleti.

3. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. A Megbízó köteles az eredmény beálltával a Szerződés 4. pontjában meghatározott Megbízási díj megfizetésére.
- 3.1.1. A Megbízó köteles a Pályázatírás ellátásához szükséges valamennyi információt a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 4.1 Megbízó a Pályázatírásért az alábbi megbízási díjat („Megbízási díj”) fizeti a Megbízottnak.

<i>Pályázati program</i>	<i>Díjazás (Ft)</i>
TÁMOP-6.1.2/LHH/11/B Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben	Pályázatírás: 50.000,- Ft + ÁFA (nem elszámolható költség) Egészségfejlesztési Programterv és egészségfejlesztési Iroda működési rendjének kidolgozása: 1.105.000,- + ÁFA (elszámolható költség)
TÁMOP-6.2.2/A/11 Képzési programok az egészségügyi ágazat szolgáltatás fejlesztése érdekében	Pályázatírás: 50.000,- Ft + ÁFA (nem elszámolható költség)
TÁMOP-6.2.4/A/11/1 Foglalkoztatás támogatása A) komponens: Foglalkoztatás támogatása egészségügyi intézmények	Pályázatírás: 50.000,- Ft + ÁFA (nem elszámolható költség)
TÁMOP-2.4.5-12/1 Alternatív napközi gyermekellátási szolgáltatások létrehozásának támogatása	Pályázatírás: 50.000,- Ft + ÁFA (nem elszámolható költség) Üzleti terv, szükségletfelmérés/előzetes igényfelmérés: 200.000,- Ft + ÁFA (elszámolható költség)
TÁMOP-2.1.3.C-12/1 Munkahelyi képzések támogatása nagyvállalkozások számára a konvergencia régióban	Pályázatírás: 50.000,- Ft + ÁFA (nem elszámolható költség)

- 4.4. Megbízó a Megbízási díjat a vonatkozó (rész)számla kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül fizeti meg banki átutalással az MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. Szigetvári Takarékszövetkezetnél vezetett 50800111-11071125 számú bankszámlájára.

5. TELJESÍTÉS MEGKEZDÉSE ÉS BEFEJEZÉSE

- 5.1. Felek a Szerződést 2012. április 06. napjától kezdődően a pályázatok bírálatának befejezéséig, előre láthatóan kötik.

6. KÁRFELELŐSSÉG

- 6.1. A Szerződés jelen pontjában rögzített szabályok, a Megbízottnak a Pályázatírással összefüggésben a Megbízónak okozott károk megtérítésére vonatkozó felelősségét szabályozzák.
- 6.2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Pályázatírás során okozott károkért a Megbízóval, vagy az esetlegesen érintett harmadik személyekkel szemben közvetlenül és kizárólag a Megbízott tartozik felelősséggel akkor is, ha a kárt ténylegesen a Megbízott által a Pályázatírással megbízott alvállalkozó illetőleg egyéb közreműködő okozta.
- 6.3. A jelen Szerződés tárgyát képező Pályázatírásból eredő illetőleg azokkal összefüggésben keletkezett és harmadik személyek, vagy hatóságok által a Megbízóval szemben támasztott követelések esetén, a Megbízott a Megbízó irányában, illetve helyette helytállni köteles, vállalja továbbá, hogy a Megbízóval teljes körűen együttműködik, melynek során a követelésekkel kapcsolatos összes iratanyagot, illetőleg információt a Megbízó rendelkezésére bocsátja, illetve szükség esetén a Megbízó mellett tanúskodik.
- 6.4. A Megbízott a Megbízó irányában illetve helyette helytállni köteles valamennyi kárért, amit ő, vagy az alvállalkozók és egyéb közreműködők okoztak. A Megbízott az általa igénybe vett alvállalkozók teljesítéséért, szerződésszegéséért és az alvállalkozók egyéb közreműködők által okozott károkért úgy felel, mintha maga teljesített volna. A jogosulatlanul tehát a Megbízó előzetes írásbeli engedélye nélkül igénybe vett alvállalkozók egyéb közreműködők kapcsán a Megbízott mindezek mellett felel azokért a károkért is, amelyek a jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók, egyéb közreműködő igénybe vétele hiányában nem merültek volna fel.
- 6.5. A Megbízó a vele szemben benyújtott kárigényekről haladéktalanul írásban köteles értesíteni Megbízottat. A Megbízott az értesítés benyújtását követően köteles a kárigényt benyújtóval a kapcsolatot közvetlenül felvenni, és igénybejelentésére haladéktalanul érdemi választ adnia. A továbbiakban a kárigény bejelentőjével a kapcsolatot közvetlenül a Megbízott tartja. Ő köteles a kárigény rendezésével kapcsolatos valamennyi jogcselekmény megtételére.
- 6.6. Amennyiben a fentiek miatt a Megbízó ellen bármely személy pert indít, úgy a Megbízott köteles a Megbízó mellett perbe lépni, helyette helytállni és mentesíteni a Megbízót az összes, perből fakadó hátrányos következmény alól.
- 6.7. Megbízó jogosult a Szerződéstől elállni, ha a Megbízott a jelen pontban meghatározott kötelezettségét ugyanazon Szerződéses kötelezettség körében nem teljesíti, vagy 60 (hatvan) napon belül neki felróhatóan ismételtelen megszegi. Ugyanazon Szerződéses kötelezettségnek kell tekinteni, a jelen pontban szabályozott valamennyi kötelezettséget.
- 6.8. Megbízott kijelenti, hogy érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek összege 50.000.000 Ft/kár/év mindösszesen, mely felelősségbiztosítást a Szerződés időtartama alatt mindvégig köteles fenntartani. A Megbízott kijelenti, hogy a Pályázatírás során okozott károkért a Szerződés 6. pontjában foglalt szabályok szerint a felelősségbiztosítása alapján is helyt áll.

7. ALVÁLLALKOZÓK

- 7.1. A Megbízott a *Magyar Köztársaság polgári törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény („Ptk.”)* rendelkezései, valamint a Kbt. szerint jogosult alvállalkozó(k) igénybe vételére.

- 7.2. A Megbízott felel az alvállalkozók teljesítéséért, szakmai színvonalukért és pénzügyi alkalmasságukért.
- 7.3. A Megbízott felelősségét a Megbízó felé az alvállalkozók igénybevétele nem befolyásolja.
- 7.4. Megbízott a Szerződésben vállalt kötelezettségeit teljes egészében másra nem ruházhatja át. Az alvállalkozókkal csak a Megbízott áll jogviszonyban és tevékenységükért kizárólagosan és teljes körűen felelős.
- 7.5. A Megbízott gondoskodik a különböző alvállalkozók irányításáról, utasításáról és a közöttük meglévő együttműködésről.
- 7.6. A Megbízó és az alvállalkozók nincsenek jogviszonyban. A Megbízott kötelezettsége az alvállalkozók közvetlen fizetési igényeinek rendezése és a Megbízó minden ilyen igénytől való mentesítése.

8. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

- 8.1. A Szerződés közös megegyezéssel, vagy bármelyik Fél által gyakorolható felmondással szüntethető meg.
- 8.2. A Felek a Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak írásban, azonnali hatállyal felmondani, feltéve, hogy a másik Fél a szerződésszegő magatartásával írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül sem hagy fel, illetve kötelezettségét nem teljesíti.

Súlyos szerződésszegésnek a Megbízott részéről különösen:

- a) a Megbízott valamely 2. pontban foglalt kötelezettségének teljesítését megtagadja;
- b) a Megbízott felelősségbiztosításának a Megbízottnak felróható okból történő és jelen Szerződés hatálya alatt történő megszűnése;
- c) a Megbízottal szemben csődeljárás, vagy felszámolási eljárás indul, illetve végelszámolás alatt áll.
- 8.3. A rendkívüli felmondási jog gyakorlása a Szerződés megszűnéséért okolható Felet nem mentesíti a másik Fél igazolható kárának teljes megtérítése alól.
- 8.4. A Szerződés megszűnése esetén a Felek egymással teljes körűen elszámolnak, valamint eltérő utasítás hiányában Megbízott köteles a már megrendelt és Megbízó részéről már megfizetett szolgáltatások ellátására. A Szerződés megszűnése esetén Megbízott köteles az általa birtokolt iratok hiánytalan és tételes átadására, valamint köteles a Pályázati írással érintett tevékenységéről részletes írásbeli tájékoztatót adni, melynek ki kell térnie az adott tevékenység aktuálisan várható fejleményeire is.

9. TITOKTARTÁS ÉS ADATKEZELÉS

- 9.1. Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Félre, így különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik, („**bizalmas információ**”) minden körülmény között megőrzik, függetlenül attól, hogy azokat az érintett Fél üzleti titoknak minősíti vagy sem.

A Felek egyúttal kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a Szerződés időbeli hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé, vagy azokat egyéb, a jelen Szerződés tárgyával össze nem függő módon nem használják fel, illetve azzal nem élnek vissza. A Felek a bizalmas információkat kizárólag a Szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használják fel, és csak a teljesítésben közvetlenül részt vevő alkalmazottaik, illetve közreműködőik számára teszik hozzáférhetővé.

Nem tartozik a titoktartási kötelezettség körébe azon adat, illetve információ, amely

- a) amely köztudomású;
- b) amelyet nem a Szerződés megsértésével hoztak nyilvánosságra;
- c) amely nyilvánosságra hozatali korlátozás nélkül a másik Fél birtokában volt már azelőtt, hogy azt a nyilvánosságra hozó Féltől megkapta volna;
- d) amelyet a használó Fél olyan harmadik féltől kapott, aki jogszerűen szerezte meg vagy hozta létre azt, és akit nem köt a nyilvánosságra hozatali tilalom;
- e) amelyet az egyik Fél a másik Fél bizalmas információjának felhasználása nélkül maga hozott létre; vagy
- f) amelyet az adott Félnak - jogszabályban meghatározott - körelessége átadni az illetékes hatóság számára.

9.2 Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel összefüggésben egymásnak átadott, illetve egymás tudomására hozott adatokat, információkat a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény, valamint egyéb adat- és titokvédelmi szabályok előírásainak megfelelően kezelik és sem a Szerződés időbeli hatálya, érvényessége alatt, sem annak megszűnését követően a Szerződésben foglalt jogviszonytól eltérően, a másik Fél engedélye nélkül, saját, valamint harmadik személyek céljaira nem használják fel, harmadik személyek számára nem teszik hozzáférhetővé, azzal egyéb módon sem élnek vissza. E kötelezettségei megszegésével okozott kárért a szerződésszegő Fél kártérítési felelősséggel tartozik.

9.3 A titoktartási és adatvédelmi kötelezettség a szerződő Felek alkalmazottját, tagját, Megbízottját a Felekkel azonos módon terheli.

10. EGYÉB KIKÖTÉSEK

10.1. A Szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítést és nyilatkozatot írásban kell teljesíteni, amelynek módja lehet:

- személyes átadás (a kézbesítés megtörténtét tanúsító mellett),
- ajánlott tértivevényes postai küldemény,
- visszaigazolt e-mail, vagy
- telefax üzenet.

A nyilatkozattételre a Szerződés keretében kizárólag az alábbi személyek jogosultak:

A Megbízó képviselője:	dr.Berecz János	(név)
	7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 7.	(cím)
	0036302167814	(telefon)

A Megbízott képviselője:	Miklós Mónika	(név)
	7621 Pécs, Megye u. 7/1.	(cím)
	72/520-513	(telefon)
	72/520-512	(fax)


10.2. A Szerződés vagy annak bármely rendelkezése kizárólag írásban, mindhárom Fél cégszerű / hivatalos aláírásával módosítható.

- 10.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredően közöttük felmerülő valamennyi vitás kérdést a Szerződésben megjelölt kapcsolattartó személyek segítségével, tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, a következőkben ismertetett eljárás szerint:
Amennyiben a vitát nem sikerülne rendezni a megállapodásra irányuló tárgyalások megkezdését követő 30 (harminc) napon belül, akkor a Szerződésből eredő jogviták eldöntésére a Felek alávetik magukat hatáskörtől függően a Szigetvári Városi Bíróság, illetve a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.
- 10.4. A Szerződésről, annak értelmezésére és a Felek közötti bármely jogvitára a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 10.5. A Szerződés 4 (négy) példányban készült el és került aláírásra magyar nyelven, amelyből 1-1 (egy)-(egy) példány Megbízotté 2 (kettő) példány a Megbízóé.

A FELEK JELEN SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSÁVAL a közöttük létrejött Szerződést írásban rögzítettnek jelentik ki és ezen kijelentésüket aláírásukkal megerősítették. A Felek képviselői kijelentik, hogy képviseletük teljes, a jelen Szerződés megkötésére jogosultak.


Kelt: Szigetvár, 2012. év április 06. napján

Megbízó képviseletében:

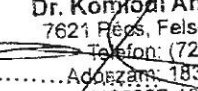

SzigetvárMed Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság
dr. Berecz János ügyvezető


SzigetvárMed
Nonprofit Kft.
7900 Szigetvár, Szent István ttp. 7.
Adószám: 22950965-2-02

Megbízott képviseletében:


MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
Miklós Mónika vezérigazgató

Ellenjegyzem:


DR. KOMLÓDI ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Komlódi András ügyvéd
7621 Pécs, Felsőmalom u. 18.
Telefon: (72) 214-844
Adószám: 18316908-2-02
Számla: 11100207-18316908-01000003

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉS

SzigetvárMed Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

és

az

**MSB FEJLESZTÉSI TANÁCSADÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

KÖZÖTT

TÁRSADALMI MEGÚJULÁS OPERATÍV PROGRAM (TÁMOP) PROJEKTEK ELŐKÉSZÍTÉSI
SZAKASZÁBAN PÁLYÁZATÍRÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA TÁRGYÁBAN

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS („Szerződés”)

Egyrészről

SzigetvárMed Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 7.
adószám: 22950965-2-02
cégjegyzékszám: 02-09-076295
képviselő: dr. Berecz János ügyvezető
mint megbízó („**Megbízó**”)

Másrészről

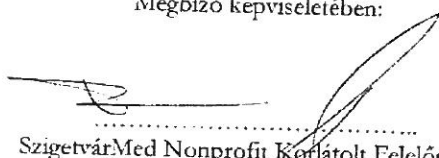
**MSB Fejlesztési Tanácsadó Zártkörűen működő
részvénytársaság**
székhely: 7621 Pécs, Megye u. 7/1.
cégjegyzékszám: 02-10-060368
adószám: 14658833 2-02
képviseli: Miklós Mónika vezérigazgató
mint megbízott („**Megbízott**”)

- a továbbiakban: egyenként „**Fél**”, együttesen pedig „**Felek**” - között a fent leírt helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

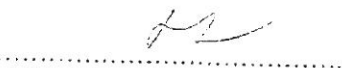
1. Megbízó és Megbízott a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében megvalósuló projektekhez kapcsolódó feladatok ellátására megbízási szerződést kötött.
2. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó az eredményes Pályázatírást fizet megbízási díjat Megbízottnak. Eredményesnek felek akkor tekintik a teljesítést, ha támogatásra érdemesnek, nyertesnek minősíti a bíráló szervezet Megbízó pályázatát.

Kelt Pécsen 2012. április 11.

Megbízó képviselőjében:


SzigetvárMed Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság
dr. Berecz János ügyvezető

Megbízott képviselőjében:


MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
Miklós Mónika vezérigazgató



SzigetvárMed
Nonprofit Kft.

7900 Szigetvár, Szent István út. 7.
Adószám: 22950965-2-02

