

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Jelen szerződést az alulírott helyen és napon egyrészről

Szigetvári Kórház
 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
 Képviselő: Dr. Berecz János Tamás főigazgató
 Adószám: 15813705-2-02
 Pénzforgalmi jelzőszám:
 a továbbiakban **Megbízó**,

másrészről a

Ferling PR Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
 Székhely: 7621 Pécs, Mária u. 8.
 Adószám: 11018661-2-02
 Pénzforgalmi jelzőszám: 10400779-07703601-00000000
 Cégjegyzékszám: Cg 02-09-063200
 Képviselő: Ferling Dávid, ügyvezető igazgató,
 a továbbiakban **Megbízott**,

- összhangban a korábbi írásbeli ajánlatkérési eljárásban szereplő feltételekkel, az alábbiak szerint kötötte meg:

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen szerződésben nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

Pályázó jelenti **Szigetvári Kórházat**

Projekt jelenti a TÁMOP-6.2.4.B-12/2-2014-0011 „Foglalkoztatás támogatása a Szigetvári Kórházban” tárgyú projektet.

Legjobb Szakmai Gyakorlat jelenti azon folytonosan fejlődő szakmai gyakorlatot, továbbá módszerek, eljárások, szokványok és normák összességét, amelyet általánosan elfogadnak, és rendszeresen alkalmaznak annak érdekében, hogy biztosítsák az Európai Unió források felhasználásával megvalósuló projektek sikeres, átlátható és hatékony, valamint megbízható és prudens megvalósulását. Jelen szerződés teljesítése során a Legjobb Szakmai Gyakorlat az olyan szakkégtől elvárható kiemelt gondosságot és hatékonyságot jelenti, amely szakkég az ilyen feladatok teljesítésére specializálódott, ismeri az Európai Unió források felhasználásával kapcsolatos hazai és nemzetközi szervezetek által alkalmazott követelményeket, folyamatokat és jó gyakorlatokat, továbbá jogszabályokat és más irányadó rendelkezéseket.

Megbízott a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati

Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató tartalmazza, amennyiben ezek az előírások aktualizálásra kerülnek, akkor a mindenkor hatályos előírásokat kell követni és betartani.

Megbízott kötelessége, hogy figyelje a jelen pályázatra vonatkozó arculati és egyéb megjelenésre vonatkozó előírásokat és azok változásait. Tevékenységét a mindenkori hatályos pályázatra vonatkozó előírások szerint kell ellátnia.

TSZ: a projekt támogatójával megkötött Támogatási Szerződés.

Kedvezményezett: a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megnevezett szervezet.

Tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátása jelenti a Megbízott által Projekt megvalósítása érdekében a Legjobb Szakmai Gyakorlat követelményeinek megfelelően kifejtett Pr és kapcsolódó szakértői, tanácsadói feladatok ellátását.

2. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával: TÁMOP-6.2.4.B-12/2-2014-0011 „Foglalkoztatás támogatása a Szigetvári Kórházban” *című* pályázat keretein belül Tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátásával az alábbiak szerint:

- a) A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése a projekt fizikai zárásáig.
- b) A beruházás helyszínén „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése 1 db
- c) Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése 1 db
- d) Térképtér feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A feladatra vonatkozóan a Támogató többletkötelezettségeket előírhat, mely előírásokat a szerződés egyéb részeinek módosítása nélkül a szerződés, s így a feladat részének kell tekinteni.

Megbízott által ajánlata részeként benyújtott Ajánlattétel nyilvánosság biztosítására elnevezésű adatlap a szerződéshez mellékletként csatolásra kerül, mint Megbízott teljesítésére irányadó előírás.

3. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 2.1. pontjában szereplő feladatát Legjobb Szakmai Gyakorlatnak megfelelően fogja ellátni a megbízás sikere érdekében.

3.2. Megbízott vállalja, hogy amennyiben a megbízás tárgyának teljesülését, a projekt sikerét veszélyeztető információ birtokába jut, arról Megbízót haladéktalanul értesíti.

3.3. Megbízott vállalja, hogy együttműködési kötelezettség terheli a Megbízó által kijelölt további érdekelt szereplőkkel a projekt sikere érdekében.

3.4. Amennyiben Megbízott a feladat teljesítése során olyan problémába, akadályba ütközik, mely a projekt sikerét veszélyeztetheti, **akadályközlő levélben** tájékoztatja erről Megbízót jelen szerződés 6. pontjában meghatározott kapcsolattartási pontok valamelyikén.

3.5. Megbízott köteles Megbízó figyelmét felhívni a feladatok megoldása tekintetében a megbízói utasítás esetleges célszerűtlenségére. Megbízó által Megbízott számára adott utasítások nem terjedhetnek ki a Megbízott által végzendő munka megszervezésére, és nem tehetik a Megbízott teljesítését az e szerződésben foglaltaknál terhesebbé.

4. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Megbízó vállalja, hogy a projekt sikere érdekében a Megbízott által kért információkat, dokumentumokat a munkafolyamat során Felek által megállapodott határidőn belül rendelkezésre bocsátja.

4.2. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a projekttel kapcsolatosan a további érdekelt szervezetektől információt kap, úgy azokat Megbízottnak 24 órán belül továbbítja jelen szerződés 6. pontjában szereplő kapcsolattartási pontok valamelyikén (pl. regisztrációs levél, hiánypótlási felhívás, stb.).

4.3. Megbízó a jelen szerződés Szerződésszerű teljesítésének esetére hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a jelen Szerződés teljesítését referencia anyagában feltüntesse. Megbízó kötelezi magát, hogy Megbízott ilyen irányú kérése esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot, a szöveg előzetes egyeztetését követően Megbízott részére kiállítja.

5. IDŐTARTAM

5.1. Jelen Megállapodás határozott időre jött létre meghatározott feladatok elvégzésére. Felek a megállapodás felmondását 20 naphoz kötik. A megállapodás hatályba lépésének feltétele a Támogatási Szerződés megkötése.

5.2. Megbízott feladatainak ellátására vonatkozóan Felek a következőket állapítják meg:

Megbízott a szerződés **2.1 pontjaiban szereplő feladatokat** köteles a Támogatási Szerződés megkötését követően megkezdeni és legkésőbb **a hatályos Támogatási Szerződésben jelzett napjáig elvégezni**. Megbízó az egyes feladatok előteljesítését elfogadja.

5.3. Az 5.1. pontban foglaltakon kívül, a felmondó levél elküldésével a Felek azonnali hatállyal is felmondhatják a Megállapodást amennyiben:

5.3.1. A másik fél megszegi az ezen megállapodásban foglalt kötelezettségét, és azzal, hogy írásban értesül e tényről, az értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül elmulasztja kijavítani a hibát.

5.3.2. A másik fél fizetéseképtelenné válik, vagy a hitelezők javára engedményezést tesz, vagy egyéb módon válik nyilvánvalóvá, hogy a kötelezettségeit az esedékességkor teljesíteni nem tudja.

5.3.3. A másik fél ellen bíróság előtt csőd-, illetve felszámolási eljárást kezdeményeztek, vagy bíróság határozatában a másik fél ellen csőd-, illetve felszámolási eljárást rendelt el, vagy kimondta a másik fél megszűnését.

- 5.3.4. A másik fél egész vagyontömegének, vagy egy részének kezelésére vagyongfelügyelőt, illetve felszámolót neveztek ki.
- 5.3.5. A másik fél megszűnteti üzleti tevékenységét, vagy annak fő részét, vagy ezek megszűntetését kilátásba helyezi.
- 5.3.6. Jelen Megállapodás 5.3. pontban foglalt szerinti felmondása nem sértheti azokat a jogokat, amelyeket a felek az ilyen felmondás előtt szereztek.
- 5.3.7. Ezen Megállapodás megszűnését követően mindkét félnek vissza kell szolgáltatnia azokat a birtokában lévő dokumentumokat, amelyek a másik felet illetik.

6. KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

6.1. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartás módja egykapus rendszerben kerül meghatározásra. Ennek keretében mindkét fél meghatározza a fő kommunikációs csatornát és kapcsolattartó személyt az alábbiak szerint.

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó:	név: Dr. Berecz János Tamás cím: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7. telefonszám: +36 73/500-500 telefax szám: +36 73/311-016 e-mail: titkarsag@szigetvarkorhaz.hu
Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó:	név: Németh Krisztina, ügyféligazgató cím: 7621 Pécs, Mária u. 8. telefonszám: +36 72/512-372 telefax szám: +36 72/512-378 Mobiltelefon szám: +36 30/279-6683 e-mail: nemeth.krisztina@ferling.hu

7. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS A DÍJ ESEDÉKESSÉGE

7.1. Jelen megbízási szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos díjazási rendszert a Felek akként állapítják meg, hogy Megbízott az elvégzett munka fejében megbízási díjra tart igényt.

A jelen szerződés 2.1. pontjában rögzített feladatok teljes körű ellátásáért Megbízott részére fizetendő díjakat Felek az alábbiak szerint állapítják meg: **Megbízottat 430 000 (négy százharmincezer) Ft + 116 100 (egyszáz tizenhatezer-egyszáz) Ft ÁFA, azaz bruttó 546 100 (ötszáznegyvanhatezer-egyszáz) Ft összeg illeti meg.**

1.1. A benyújtott számla ellenértéke **utófinanszírozással** a TÁMOP-6.2.4.B-12/2-2014-0011 „Foglalkoztatás támogatása a Szigetvári Kórházban” pályázat keretein belül kerül kiegyenlítésre. Megbízott **2 db részszámla és 1 db végszámla** benyújtására jogosult.

1.2. A Megbízott által nyújtott szolgáltatások bruttó díját, a szolgáltatás maradéktalan, teljesítési igazolással igazolt teljesítését követően benyújtott számla ellenében a Megbízó által kerül kiegyenlítésre a teljesítést követő 30 napon belül a Megbízott számlájára.

1.3. Megbízott számláit 1 példányban nyújtja be a Megrendelő címére.

1.4. A kifizetés során figyelembe kell venni a következő vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, Adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art 36/A. §.

1.5. Fenti összegek tartalmazzák a Megbízott valamennyi költségét, ideértve a helyszíni tanulmányozáshoz és ügyintézéshez szükséges utazási és dologi kiadásokat is.

1.6. A jelen megbízás területéhez tartozó Megbízó által fölvetett olyan kérdések, problémák megválaszolása, melyek különösebb idő- és munkaráfordítást Megbízott részéről nem igényelnek - és azok telefon, e-mail vagy telefax útján történő gyors megválaszolása is lehetséges -, külön díjazás alá nem esnek. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés pénzügyi és tevékenységi kereteit meghaladó feladatok elvégzése előtt Megbízott a többlet tevékenység jellegét és költségét Megbízó felé jelzi.

1.7. A megbízási díj késedelmes utalása esetén Megbízott jogosult a mindenkori jegybanki alapkamat felszámolására késedelmi kamat jogcímén.

2. FELELŐSSÉG

2.1. A jelen szerződésben foglaltak megszegése esetén - amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, vagy a Felek másképpen nem állapodnak meg -, az okozott kárért a Felek a polgári jog szabályai szerint felelnek.

2.2. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak arra, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló kárfelelőssége legfeljebb a kifizetett megbízási díj erejéig áll fenn.

2.3. Amennyiben Megbízó Megbízottal valótlan, nem teljes körű, hiányos adatokat, információkat közöl, illetve adatszolgáltatási kötelezettségeit időben nem teljesítette, úgy az ebből származó felelősség teljes egészében Megbízót terheli.

2.4. Megbízott a további érdekelt szereplők által nyújtott információkat, adatokat és dokumentumokat a projekt sikere érdekében használja fel, azokat bizalmasan kezeli. Felek tudomásul veszik, hogy Megbízott nem felel a projekt érdekében a további érdekelt szereplők által készített dokumentumok tartalmáért, az általuk nyújtott információkért.

3. TITOKTARTÁS

3.1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden olyan információt, amely a Megbízó üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozik, illetve minden olyan információt, amelyet Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekinthet szintén üzleti titokként köteles kezelni.

3.2. Az üzleti titkot képező információkat a Megbízott ezen jogviszonyának fennállása és esetleges megszűnése esetén sem jogosult harmadik személynek a tudomására hozni, publikálni, avagy bármely más módon hasznosítani, a Megbízó érdekei ellen felhasználni.

Megbízott ezen kötelezettségeinek megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.

3.3. Megbízott gazdálkodási körébe eső üzleti titoknak minősül minden olyan ismeretanyag, amelyet Megbízottal tanácsadói tevékenysége körében eljárva közöltek.

3.4. Megbízottat a titoktartási kötelezettség attól kezdve terheli, hogy a titkot képező tényt vagy adatot bárki a megbízás szándékával, vagy a tanácsadás keretében a Megbízott tudomására hozza, illetve amikor arról a Megbízott tudomást szerzett, függetlenül attól, hogy a megbízás létrejött-e.

3.5. Megbízó a Megbízottat terhelő titoktartási kötelezettséget tiszteletben tartja, a titoktartás alá tartozó adatokat nem fürkészheti ki, jogellenesen nem szerezheti meg. A titoktartási kötelezettség alól felmentést adott ügghöz kapcsolódóan is az adatokat csak az ügyben érintett személy adhatja meg Megbízottnak a Megbízó javára.

3.6. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés azonnali felbontására jogosítja a sértett felet.

3.7. A jelen szerződésbe foglalt feladatok teljesítése során alkalmazott módszerek, jelentések, dokumentációk, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból valló megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentációt a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentációkat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről lemond.

3.8. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék az Európai Bizottság illetéke szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, Szolgáltatások megvalósulását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

4. VEGYES RENDELKEZÉSEK

4.1. A jelen megbízásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben foglalt rendelkezések megfelelően irányadóak.

4.2. A jelen szerződést a felek csak írásban módosíthatják, vagy egészíthetik ki.

4.3. A szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződés bizalmas jellegű, így az abban foglaltakat harmadik fél tudomására csak egymás beleegyezésével hozhatják. Ezen

rendelkezés alól kivételt képez a megbízási díj összegszerűsége, amelyről Megbízott könyvelője tudomással bírhat.

4.4. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy ha olyan üzleti partnerrel kerül tanácsadási kapcsolatba, melynek tevékenysége befolyással van Megbízó tevékenységére, akkor erről Megbízót haladéktalanul értesíti.

4.5. Amennyiben jelen szerződés valamelyik rendelkezése érvénytelen lenne, úgy a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan formában módosítják, hogy az a rendelkezés szándékolt céljának érvényes formában megfeleljen. A szerződés egyes érvénytelen rendelkezési esetén is a szerződés egyéb érvényes rendelkezései változatlanul kötik a szerződő feleket.

4.6. Megbízott vállalja, hogy a szerződés teljesítése során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése és a papírfelhasználás, valamint a keletkezett hulladék csökkentése érdekében a felek közötti kommunikáció kizárólag elektronikus úton történik. A szerződés teljesítése során a dokumentálás is elektronikus adathordozókon történik, nyomtatott formában csak a végleges, a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Megbízott vállalja, hogy a megbízás ellátása során a nyomtatáshoz legalább 50%-ban újrahasznosított papírt használ.

4.7. Minden a jelen szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdést a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kísérelnek meg rendezni. Amennyiben adott vitás kérdés eldöntésében a Felek nem tudnak megállapodni, úgy a jogvita eldöntésére kikötik a Pécsi Járásbíróság vagy Törvényszék kizárólagos illetékességét.

4.8. Jelen megállapodás akkor lép hatályba, amikor Megbízó a pályázatra/projektre vonatkozó Támogatói Okiratot/Támogatási Szerződést kézhez vette és Megbízottat erről tájékoztatta, és jelen megállapodásban meghatározott feladat teljesítésének időpontjáig szól. A szerződés hatályát veszti, amennyiben a pályázatot írásban elutasítják.

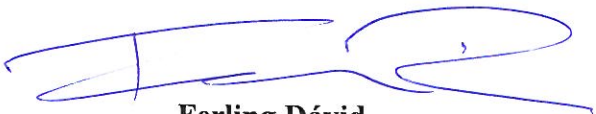
Melléklet: Megbízott által benyújtott Ajánlattétel nyilvánosság biztosítására elnevezésű adatlap

Felek a jelen szerződés 4, egymással mindenben megegyező példányát annak elolvasását, valamint közös értelmezését követően, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Szigetvár, 2015. január 20.


Dr. Berecz János Tamás
főigazgató
Szigetvári Kórház
Megbízó

Ferling PR Kft.
7621 Pécs, Mária u. 8.


Ferling Dávid
ügyvezető igazgató
Ferling PR Kft.
Megbízott



SZIGETVÁRI KÓRHÁZ

Adószám: 15813705-2-02
Bsz.: 10024003-0033304s
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.

