



Szigetvári Kórház

7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
Telefon +36 73/500-500 x Fax: +36 73/311-016
E-mail: titkarsag@szigetvarkorhaz.hu
web: www.szigetvarkorhaz.hu

***Szigetvári Kórház
Közérdekű adatkérések rendjét rögzítő szabályzata***



SZIGETVÁRI KÓRHÁZ

Adószám: 15813705-2-02
Bsz.: 10024003-00333049
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.

Jóváhagyta és hatályba helyezte: Dr. Berecz János Tamás
főigazgató

Hatályos: 2015. október 15.-től

Az információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása érdekében a személyes adatok védelméről és a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséről és terjesztéséről szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései alapján a **Szigetvári Kórház** (a továbbiakban: Adatközlő) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

Továbbá figyelembe kell venni a

- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- 34/2012. (VIII. 15.) KIM rendelettel módosított 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról

rendelkezéseit.

1. A szabályzat célja, hatálya

1.1 A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatközlőnél a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére. Az Info tv. 27. § (8) bek. értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

1.3 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatközlő vezető tisztségviselőire, a felügyelő bizottság tagjaira, valamint Adatközlő valamennyi, adatkezelési feladatokat ellátó alkalmazottjára.

2. Alapfogalmak

E Szabályzat alkalmazása során:

1. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

2. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

3. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

4. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése,

tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése

5. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele;

6. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

7. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

8. adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

9. adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

10. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől; feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

11. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

12. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közvételező közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

13. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

14. adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

15. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

15. EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

16. harmadik ország: minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek.

3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

3.1. Az Adatközlő a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a a szolgáltatást igénybevevők részére a pontos és gyors tájékoztatást.

3.2. Az Adatközlő rendszeresen

- elektronikusan a www.szigetvarkorhaz.hu honlapon hozza nyilvánosságra a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

3.3 A 3.2. pontban megjelölt fontos adatok köre különösen:

- a hatáskörre,
- illetékességre,
- szervezeti felépítésre,
- és a működéséről szóló jogszabályok,
- valamint a gazdálkodásra vonatkozó adatok.

A tájékoztatás módját, a vonatkozó adatok körét, illetve adatkezelési rendelkezéseket az Infotv. rendelkezésein kívül más jogszabály is megállapíthatja.

3.4 A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

3.5. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az Adatközlő feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére az Info tv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.6. Közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

3.7. Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

3.8. A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügyi- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

3.9. Az Adatközlő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével Kórház Igazgatósága engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

3.9. Jogszabály további adatokat is közérdekűnek nyilváníthat, illetve megismerhetőségének korlátozására a fent meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg.

3.10. A 3.3, 3.5, 3.6, 3.8, 3.9 pontban meghatározott közérdekű adatok nyilvánosságra hozásáról minden szervezeti egység vezetője feladatkörében köteles gondoskodni, az adatvédelmi felelős egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett.

3.11. A 3.2. pont szerinti, honlapon történő közzététel, illetve a közzététel technikai feltételeinek biztosítása az Informatikai részegység kijelölt munkatársa, a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése az adatvédelmi felelős feladata.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

4.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismertetésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha a törvény másként nem rendelkezik az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

4.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket a Kórház Igazgatóságának címezve kell eljuttatni. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása az igazgatóság és az adatvédelmi felelős, távollétük esetén munkaköri helyettesük feladata, jelen utasítás 2. sz. mellékletét képező kísérlap szerint, az igénylés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül. Az igénynek – amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya – a tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban az igazgatóság által megnevezett szervezeti egység vezetője (megnevezett szervezeti egység vezetője) általi kézhezvételt követő 15 napon belül kell eleget tenni.

4.3. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Adatközlő a másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését meglepőzően tájékoztatni kell. A digitális másolat elkészítése az Informatikai részegység feladata.

4.4. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.5. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.6. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, valamint az Info tv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot.

4.7. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

4.8. A másolat készítéséért fizetendő díjak mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza. A fizetendő költségtérítés mértékéről az igénylőt kérésére előzetesen tájékoztatni kell. A fizetendő díjról az Adatközlő pénzügyi előadója számlát állít ki.

4.9 Amennyiben az adatigénylő a másolatokat személyesen veszi át, azok költségeit egyidejűleg megtérítheti a Szabályzat 4.8 pontja szerint kiállított számla alapján a Kórház házi pénztárában.

Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a Szabályzat 4.8 pontja szerint kiállított számla alapján a számlához mellékelte átutalási megbízással teljesíthető az adatszolgáltatás díja.

Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adathordozón (floppy, CD, DVD stb.) történő adatszolgáltatás esetére is.

4.10. Az Info tv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése a részegység-vezetők feladata. A nyilvántartás alapján minden részegység-vezető a tárgyévét követő év január 31-ig köteles az adatvédelmi felelős részére a Hatóság tájékoztatásához szükséges információkat megadni.

5. Jogorvoslati eljárás

5.1. Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő a bírósághoz fordulhat.

5.2. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

5.3. A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az Info tv. meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül az ellen a szerv ellen kell megindítani, amely a kért felvilágosítást megtagadta.

5.4 Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közzétételére kötelezi. Ez esetben a közzétételt haladéktalanul teljesíteni kell.

6. Adatvédelmi előírások

6.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közzétételéhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

6.3. Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs alkotmányos lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető. Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont, így például a másolat költségének megfizetése megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetetlenné teszi.

7. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2013. augusztus 15.-én lép hatályba.

1. számú melléklet

A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke Adatközlés módja	Költségtérítés		
	Adathordozó költsége	Másolási költség	Összesen
Fénymásolás (A/4)	5,- Ft/oldal	95,- Ft / oldal	100,- Ft/oldal
1,44 MB floppy lemez	200,- Ft/lemez	1.000,- Ft / lemez	1.200,- Ft / lemez
CD lemez	200,- Ft/lemez	1.000,- Ft / lemez	1.200,- Ft / lemez
DVD lemez	200,- Ft/lemez	1.000,- Ft / lemez	1.200,- Ft / lemez

KÍSÉRŐLAP

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elbírálásához

Igény beérkezésének dátuma / szervezeti egység megnevezése / igényelt adatok köre:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szakmai ellenőr:

Érintett szervezeti egység vezetője: teljesíthető/elutasítandó (megfelelő rész aláhúzendó)

Indokolás:

.....

.....

.....

Törvényességi ellenőr:

Adatvédelmi felelős: teljesíthető/elutasítandó (megfelelő rész aláhúzendó)

Indokolás:

.....

.....

.....

Szigetvár, 20.....